

关于年终关账的通知

为保证 2023 财年财务核算顺利进行，经公司领导批准，按照惯例，财务处将于年底关账，现将相关事项通知如下：

- 1、关账日期：财务处将于 2023 年 12 月 25 日关账，届时将停止相关报账的受理。
- 2、公司各部门应加强内部报账管理，避免年底集中报账，发票日期在关账日期之前发生的费用应在报账截止日期前报销，2024 年不再报销以前年度票据，如 2023 年 12 月 25 日后发生的业务，在 2023 年 5 月份之前报销。
- 3、各单位借款人要认真清理各项往来款，个人借款原则上不结转下一年度，要求在 12 月 25 日以前冲账报销。无故不按时冲账的个人借款，财务部将从从借款人 12 月份工资中扣除借款未还款部分。
- 4、凡已经开出发票但款项未收回的单位和个人请及时督促对方在 12 月 31 日以前将款项汇至公司相应账户。
- 5、凡来款已到账的单位和个人，请在 2023 年 12 月 20 日前在 OA 系统提交开票手续，确保税金不跨年核算。
- 6、未形成完整闭环的差旅费，待形成闭环后统一报销。各项目经理与 12 月 25 日上报跨年报销差旅费人员名单及预计报销金额至财务邮箱：yangyinglan@iufc.cn 备案，未备案的跨年费用财务将不予受理。

北京创联致信科技有限公司

财务管理部

2023-11-23