**服务合作协议**

甲 方 ： 北京创联致信科技有限公司 （以下简称“甲方”）

公司地址 ： 北京市朝阳区金泉时代广场1单位908

联 系 人 ： 欧妍

联系电话 ： 13641349238

乙 方 ： 财知道人力资源（北京）有限公司 （以下简称“乙方”）

公司地址 ： 北京市朝阳区广渠门外大街8号20层西座-2003

联 系 人 ： 方沁雪

联系电话 ： 18614078832

经双方友好协商，本着平等、互利、自愿的原则，达成本合作协议：

1. **合作内容：**

甲方委托乙方招聘、培训、管理残疾人员工；乙方根据甲方要求，按期按需完成所有工作。

1. **甲方权利及义务**
2. 甲方有权根据岗位需求向乙方提出招聘需求；
3. 甲方有权对乙方提供的候选人名单进行筛选，并最终确认是否录用；
4. 甲方有权监督并考核乙方的残疾人管理过程；
5. 甲方对乙方一切受托行为有充分知情权；同时乙方在从事受托行为时应听取甲方建议及要求；
6. 甲方应向乙方提出明确的招聘需求，包括但不限于残疾人等级、类型及工作技能等；
7. 甲方应与残疾人员工签订一年期及以上的劳动合同；
8. 甲方应按期为残疾人员工发放薪资（不得低于甲方用工城市最低工资标准），并为残疾人员工足额缴纳社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险以及工伤保险；
9. 甲方与残疾人员工签订劳动合同，给残疾人员工缴纳社保， 发放工资， 申报个税四项公司主体要完全一致。
10. 若残疾人员工在甲方签订的劳动合同期限内发生意外事故、患病等特殊情况的，与甲方无关，由乙方最终负责；
11. 甲方应充分配合乙方完成残疾人员工管理工作；
12. 甲方不得无故解聘残疾人员工，如有人员调整需同乙方协商处理；
13. 如因甲方未能履行本协议《甲方权利及义务》中第6、7、8条款、或因甲方其他原因导致甲方未能通过残疾人按比例就业审核申报，甲方应足额支付乙方管理服务费用。
14. **乙方权利及义务**
15. 乙方有权要求甲方提供明确的残疾人招聘需求及管理标准；
16. 乙方有权要求甲方按本协议约定足额支付管理服务费用；
17. 乙方有义务向甲方提供符合甲方招聘需求的候选人名单，并确保提供的残疾人候选人人数及资质符合当地政府规定的安排残疾人就业达到一定比例进而可使甲方免除缴纳残疾保障金的要求；
18. 乙方应根据甲方需求和管理标准对甲方残疾人员工进行培训和在岗管理；
19. 如因残疾人员工未能达到甲方在岗要求，乙方应负责残疾人候选人的再次推荐，并协助 甲方办理离职残疾人员工的全部手续；
20. 本协议期满终止或提前解除的，乙方应在终止前或解除前为甲方办理全部残疾人员工劳动关系的解除事宜，甲方予以配合协助。
21. 如因残疾人员工自身过失导致的甲方损失，乙方承担全部责任；
22. 乙方负责甲方残疾人按比例就业审核申报的全部事宜，包括但不限于及时并勤勉尽责地为甲方办理并完成残疾人按比例就业审核申报等；
23. 乙方协助甲方按政策文件领取补贴；
24. 如因乙方原因及残疾人员工原因造成甲方残疾人按比例就业审核申报未能通过，乙方承担全部责任。包括但不限于返还甲方全部已支付的费用，包括管理服务费及甲方已支付的残疾人工资、社保等相关费用。
25. **不可抗力**

双方确定，如因不可抗力（包括但不限于国家政策、自然灾害等）致使本合同的履行成为不必要或者不可能的，一方可以书面形式通知另一方解除本合同；双方无需承担任何责任。

1. **协议期限**

本协议期限自 2022 年 2 月 1 日起，至 2022 年 12 月 31 止。

协议期满前，双方应确认甲方已雇佣残疾人员工已全部解除劳动关系。

**六、解约**

1. 如因乙方原因导致提前解约的，乙方返还甲方全部已支付的费用，包括管理服务费及甲方已支付的残疾人工资、社保等相关费用，同时乙方应承担后续甲方可能支出的所有费用，如残疾人员工的离职或继续履行劳动合同所产生的所有费用等。
2. 甲方在次年提前解除残疾人劳动合同时，需提前一个月告知乙方并阐明原因，若未经乙方同意或甲方未提前告知乙方的，甲方无故解聘残疾人员工发生的劳动纠纷或未能通过按比例安排残疾人就业的审核申报的，甲方承担全部责任，甲方应足额支付乙方管理服务费用；
3. 如甲方无故提前解除本合同的，甲方需向乙方支付合同总金额50%的违约金。

**七、保密义务**

1. 甲乙双方对本协议的内容以及在本协议履行过程中获得的对方信息均负有保密的义务，保密信息包括但不限于本合同报价、合同文本、残疾人员工基本信息、以及双方标有保密字样的往来文件；
2. 如因一方单方面原因造成信息泄露，另一方可根据相关条款追究其法律责任。

**八、其他事宜**

1. 本协议及其补充协议具有同等法律效力；
2. 凡因本合同或执行本合同而发生的一切争执，双方应友好协商解决；如不能达成一致，任何一方可向甲方所在地的有管辖权的人民法院起诉；
3. 本协议一式肆份。甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效，未尽事宜由双方另行协商解决并以补充协议确认。

**【以下无正文，为签署页】**

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法人或者授权代表签字： 法人或者授权代表签字：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

**服务合作协议之补充协议**

甲 方 ： 北京创联致信科技有限公司 （以下简称“甲方”）

公司地址 ： 北京市朝阳区金泉时代广场1单位908

联 系 人 ： 欧妍

联系电话 ： 13641349238

乙 方 ： 财知道人力资源（北京）有限公司 （以下简称“乙方”）

公司地址 ： 北京市朝阳区广渠门外大街8号20层西座-2003

联 系 人 ： 方沁雪

联系电话 ： 18614078832

**基于双方签订的《服务合作协议》，经过双方协商:**

 2022 年 2 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日，乙方向甲方推荐 1 名持有《中华人民共和国残疾人证》 一、二 级残疾人候选人，共计工作 11 个月。可满足甲方每月平均 133人按比例安置残疾人需求（北京市比例为1.5%）。

**一、 具体人员花名单见表1**

表1 候选人花名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 开始时间 | 结束时间 |
|  |  | 20220201 | 20221231 |

备注：以上人员，乙方均附有中国残联官网验证信息，甲方可以自行到中国残联官网检查验证，网址：<http://www.cdpf.org.cn/2dzcx/> 。

**二、管理服务费用及支付方式**

1. 甲方支付乙方管理服务费用共计人民币11000元；大写：壹万壹仟元整。
2. 付款方式：甲方应在2022年4月30日前支付乙方管理服务费11000元；大写：壹万壹仟元整，逾期需支付乙方服务费总金额千分之五的滞纳金；乙方应同期为甲方开具等额增值税专用发票；
3. 收款账户：甲方按照如下账户信息，在规定的时间内支付乙方管理服务费用。

**户名：财知道人力资源（北京）有限公司**

**账号：337670605526**

**开户行：中国银行北京东城支行**

【以下无正文，为签署页】

甲方（盖章） 乙方（盖章）

法人或者授权代表签字： 法人或者授权代表签字：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

**服务合作协议之补充说明**

 **结合服务协议，现对甲方责任要点做出如下详细解释：**

**1．甲方应与残疾劳动者签订劳动合同（一年期及以上）**

签订流程：由甲方提供劳动合同模版（电子版或纸制版），具体签署由乙方协助用人单位与残疾人员完成。待甲方收到残疾职工所签劳动合同后，将用人单位信息补充完整并加盖公章及骑缝印章。一份公司存档，一份返与乙方代为转交残疾职工本人。

关于劳动合同工资金额一项，税前金额应大于实发金额与个人社会保险扣费之和。

甲方与残疾人员工签订劳动合同，给残疾人员工缴纳社保， 发放工资， 申报个税四项公司主体要完全一致。

**2．甲方每月向残疾职工支付工资。实际支付金额不低于甲方所在地区最低工资标准**

a、建议用人单位实发金额高于当地最低工资标准5-15元左右，如工资低于最低标准发放，由甲方自行承担由此导致的责任。

b、每年人力资源和社会保障局会对地方社会保险基数标准进行调整，请用人单位根据残疾人雇佣情况，做好工资调整以保证实发工资不低于用人企注册地的省或市最低工资标准。

c、每年人力资源和社会保障局会对地方最低工资标准进行调整，请用人单位根据残疾人雇佣情况，做好工资调整以保证实发工资不低于企注册地的省或市最低工资标准。

d、建议用人单位通过用人单位银行帐户对残疾职工单独进行工资发放，已便提交残保金减免审核材料。

**3．甲方应为残疾职工，缴纳当地足额社会保险**

 社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险。具体缴纳标准详见所在地相关部门要求。企业在给残疾职工办理医保存折同时要把社会保障卡（实体社保卡）一同办理返与乙方代为转交残疾职工本人。

**4．甲方每月为其残疾职工进行个税申报**

 企业应每月按时为残疾职工进行全额个税申报，如忘报个税或跨年申报个税将影响审核通过并需出具相应证明材料。

第4条说明： a）全额个税申报 ：指残疾职工扣个人承担社保前应发工资金额。

b)个税申报期为 ：社保增员成功后，次月开始申报个税。