



招标编号：YDZTF20221673

# 云南烟草商业融媒体平台建设项目

## 招 标 文 件

招 标 人：中国烟草总公司云南省公司

招标代理机构：云南元大工程咨询有限责任公司

日 期：2022 年 10 月





# 目 录

注意事项 .....	1
第一章 招标公告 .....	4
1. 招标条件.....	4
2. 项目概况.....	4
3. 投标人资格要求.....	4
4. 招标文件的获取.....	5
5. 投标文件的递交.....	6
6. 开标.....	6
7. 发布公告的媒介.....	7
8. 联系方法.....	7
第二章 投标人须知 .....	8
投标人须知前附表.....	8
1. 总则.....	14
2. 招标文件.....	15
3. 投标文件.....	16
4. 投标.....	18
5. 开标.....	19
6. 评标.....	19
7. 合同授予.....	20
8. 纪律和监督.....	21
9. 质疑及其复审复核.....	22
10. 需要补充的其他内容.....	23
第三章 评标方法 .....	24
评标办法前附表.....	24
1. 评标方法.....	31
2. 评审.....	31
3. 评标程序.....	31
第四章 合同条款及格式 .....	34
第五章 服务内容及要求 .....	51
第六章 投标文件格式 .....	82
<i>资格审查部分</i> .....	83
一、具有独立承担民事责任的能力.....	84
二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	85
三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	86
四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	87
五、在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求.....	88
六、廉政信用承诺书.....	89

七、其他.....	90
<i>商务技术部分</i> .....	<i>91</i>
一、开标一览表.....	92
二、投标函.....	93
三、法定代表人(单位负责人)身份证明书.....	94
四、授权委托书.....	95
五、投标人基本情况表.....	96
六、投标保证金.....	97
七、商务条款偏离表.....	98
八、分项报价表.....	99
九、总体技术方案.....	100
十、后台建设方案.....	101
十一、前端建设方案.....	102
十二、服务方案、培训方案.....	103
十三、保障能力.....	104
十四、服务团队配置表.....	105
十五、类似项目业绩.....	106
十六、其他资料.....	107

## 注意事项

为规范云南木典采招投交易网电子化交易，使投标人(供应商)在编制电子化投标文件时明确电子化交易的内容，整理如下内容供参考使用：

### 1、电子招标文件的获取

凡有意参加投标者，请于文件获取截止时间前(北京时间，下同)，进入云南木典采招投交易网(网址：<https://www.e-czt.com>)，凭企业数字证书(CA)在网上或“木典采投标管家”获取招标文件及其它采购资料，数字证书(CA)详见其办理流程。

### 2、电子投标文件的组成及要求

(1)投标文件全部采用电子文档，应使用“木典采投标管家”进行电子签名及加密上传。

(2)“木典采投标管家”支持上传的投标文件格式为.PDF，如上传文件为Word格式，工具将自动把Word格式文件转换成PDF格式文件，请仔细核对转换后内容是否与原文件一致，以免影响评审。

①. 平台支持的单个PDF文件最大为100MB，如投标文件过大，可手动将文件进行压缩或分为多册后逐一上传，上传后注意检查文件是否确认为最终投标的版本，是否有遗漏或需要修改的内容。

②. 演示文件建议采用PPT中嵌入音频的方式进行上传(单个文件的大小不能超过200M)，如果采用视频格式则单个视频文件(mp4、wmv、avi、flv、mov、mpg、mpeg)的大小不能超过200M(建议视频分辨率设置为720P，25帧，如文件太大请使用视频压缩工具压缩)，单个压缩文件(zip、rar)的大小不能超过200M，其他支持的文件格式(pdf、xls、ppt、pptx、xlsx、png、jpg、doc、docx)的单个文件的大小不能超过100M。

### 3、电子投标文件的编制及递交

(1)须在投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)前，网上登录云南木典采招投交易网(网址：<https://www.e-czt.com/>)下载“木典采投标管家”，在“木典采投标管家”中完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，导出打印版PDF投标文件，查看投标回执操作。投标回执是您投递成功的唯一凭证，请查看并确定投标回执内容，并下载“投标保障数字信封”(请妥善保管投标保障信封，如数字证书KEY损坏，可以使用此信封解密投标文件)，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

(2)如投标人提交的电子标书不符合(1)要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件

将不予受理。

#### 4、电子招标文件澄清与答疑

投标人应仔细阅读和检查招标(采购)文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标人须知前附表规定的时间前以登录云南木典采招投交易网(网址: <https://www.e-czt.com>),通过在线方式进行不署名提问,要求招标人对招标文件予以澄清。

#### 5、电子招标文件的修改

(1) 招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更,将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。

(2) 投标人应在投标截止时间前及时登录云南木典采招投交易网(网址: <https://www.e-czt.com>)中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则,后果自负。

(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准,当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时,以最后发出的为准。

#### 6、电子投标文件的修改与撤回

(1) 在投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已在“木典采投标管家”递交的投标文件,无须书面形式通知招标人。

(2) 修改的投标文件应按照电子投标文件的递交的规定进行编制、加密和上传。

#### 7、电子开标及投标文件解密

(1) 远程开标的项目,投标人需要提前 30 分钟等候在原投标电脑前,登录“木典采投标管家”等候开标会启动,开标会启动后先进行项目的签到工作。

(2) 等待项目经理开启远程解密后使用加密投标文件时使用的 CA 进行投标文件的远程开标解密。在此过程中投标人需保证电脑网络通畅。

(3) 如 CA 异常或损坏可点击进入投标保障模式,导入上传文件结束后从工具中导出的 bde 格式保障信封文件,以完成解密。

(4) 开标完成。等待项目经理确认并上传开标结果后,各投标人需要使用 CA 在开标一览表后面进行签章确认。

注: 请各投标人自行登录云南木典采招投交易网(网址: <https://www.e-czt.com/>)仔细查看有关要求及操作流程,提前熟悉网上开标的相关操作,任何因忽视或误解而导致投标文

件未上传或已上传但未按规定的操作流程及规定的时间要求进行在线网上签到、远程解密的，由此造成的后果由投标人自行承担。

#### 8、技术支持

交易平台技术支持

# 第一章 招标公告

## 云南烟草商业融媒体平台建设项目招标公告

### 1. 招标条件

根据有关法律、法规和规章的规定，云南烟草商业融媒体平台建设项目(招标编号：YDZTF20221673)已经获得相关部门的批准，云南元大工程咨询有限责任公司受中国烟草总公司云南省公司委托，对该项目进行公开招标，竭诚欢迎具有完成该项目能力的潜在投标人参加投标。

### 2. 项目概况

2.1 项目名称：云南烟草商业融媒体平台建设项目。

2.2 招标内容：云南烟草商业融媒体平台建设内容主要包括打造媒体融合工作平台(后台)，建设媒体渠道全新产品(前台)，引入智能化内容生产能力，提升融媒体综合传播力，优化移动门户，具体详见招标文件第五章《服务内容及要求》。

2.3 项目建设服务周期：应于合同签订后3个月内完成第一版系统开发、部署和实施，系统上线试点运行，合同签订后6个月内进行系统提升与完善，系统全面上线运行，然后进入不少于3个月的试运行期。

2.4 招标控制价：人民币7570000.00元(含税价)。

2.5 资格审查方式：资格后审。

### 3. 投标人资格要求

3.1 投标人须满足下列条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供2018年度至2020年度(或2019年度至2021年度)经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)，成立不满3年的，提供自成立至今经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表)；或提供投标文件提交截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明材料或书面说明；



(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)；

(5)在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求，由投标人自行承诺。

3.2 信用要求：投标人 2019 年至今在经营活动中没有重大违法记录，没有因违约或产品质量问题形成不良行为记录被相关主管部门通报，当前未因不良记录被相关行政主管部门停止市场行为(由投标人自行承诺)；投标人在“信用中国”网未被列入“重大税收违法失信主体”，投标人及法定代表人在“信用中国”网未被列入“失信被执行人”名单(由招标代理机构查询后现场提供给评标委员会评审)；投标人未在《国家企业信用信息公示系统》中被列入严重违法失信企业名单(由招标代理机构查询后现场提供给评标委员会评审)；投标人及其法定代表人无行贿犯罪记录(由招标代理机构在“中国裁判文书网”上查询后现场提供给评标委员会评审)，投标人未被中国烟草总公司及中国烟草总公司云南省公司采取禁入措施(由招标人查询后提供给评标委员会评审)。

### 3.3 其他要求：

3.3.1 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织不得参加投标；

3.3.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或同一合同项下的投标。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于 2022 年 10 月 26 日 8 时 30 分至 2022 年 11 月 2 日 17 时 30 分前登录云南木典采招投交易网，凭企业数字证书(CA)以及文件获取 PDF 附件资料在网上获取电子招标文件及其它采购资料，PDF 附件资料应包含如下内容：

4.1.1 投标人需在“云南木典采招投交易网”下载本项目的公告附件“文件获取登记表”，下载后自行填写；

4.1.2 营业执照副本(复印件加盖公章)；

4.1.3 若为法定代表人(单位负责人)获取文件,须提供法定代表人(单位负责人)身份证明书及身份证;若为委托代理人获取文件,须提供授权委托书、法定代表人(单位负责人)身份证明书及委托代理人身份证;

4.1.4 联系人的电话、E-mail 等联系方式资料;

4.1.5 开户许可证或基本存款账户信息(复印件加盖公章)。

网上获取招标文件截止时间 2022 年 11 月 2 日 17 时 30 分。此为获取招标文件的唯一途径。云南木典采招投交易网技术支持服务电话: 0871-63310852(工作日)。

4.2 招标文件售价¥800 元/份(含木典平台使用费), 招标文件售后不退。

4.3 招标文件费用的缴纳, 统一采用转账的方式, 不提供邮购招标文件服务。

开户人: 云南元大工程咨询有限责任公司

汇款开户行: 中国工商银行云南省分行昆明汇通支行

账号: 2502038009024579141

4.4 发票开具形式为: 电子普通发票邮箱领取, 增值税专用发票纸质发票当月现场领取(注: 为保证招标文件获取时支付凭证审核效率, 请在转账备注栏填写项目编号+公司名称+费用类型)。

4.5 其它: 本项目招标代理服务费、公证费、评审费、专家费、场地费等由招标人支付, 投标人参与本项目产生的购买招标文件、差旅、现场踏勘等费用由投标人自行承担。任何单位、个人不得以本次招标或招标人名义向投标人收取其他任何费用。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为 2022 年 11 月 17 日 14 时 30 分。

5.2 网上递交: 网上递交需登录云南木典采招投交易网下载“木典采投标管家”, 投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传, 网上确认电子签名, 查看投标回执, 投标回执是投标人投递成功的唯一凭证, 请查看并确定投标回执内容, 并下载“投标保障数字信封”(请妥善保管投标保障信封, 如数字证书 KEY 损坏, 可以使用此信封解密投标文件), 投标截止时间前未完成投标文件传输的, 视为撤回投标文件。

## 6. 开标

6.1 投标人可选择以下任意一种方式参加开标及解密投标文件:

①网上远程解密、开标：投标人在投标截止时间前，登录云南木典采招投交易网，通过“木典采投标管家”进入到网上的“开标室”，根据网上远程签到、解密要求，须在规定时间内完成在线签到、解密确认等相关操作。若投标人没有在规定时间内完成以上相关操作，则视为撤销其投标文件，不再进入评标阶段。远程开标操作流程详见云南木典采招投交易网。

②现场解密、开标：投标人于投标截止时间前携带加密电子版投标文件所用 CA 至云南元大工程咨询有限责任公司 1510(B) 会议室进行现场签到、解密确认。

6.2 开标时间：2022 年 11 月 17 日 14 时 30 分。

6.3 开标地点：云南元大工程咨询有限责任公司 1510(B) 会议室。

## 7. 发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《中国烟草总公司网站》、《云南省烟草专卖局网站》、《云南木典采招投交易网》上发布。

## 8. 联系方法

招标人：中国烟草总公司云南省公司

地址：云南省昆明市官渡区拓东路 31 号烟草大厦

联系人：李先生、谭先生

联系电话：0871-63535433、63537369

招标代理机构：云南元大工程咨询有限责任公司

地址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑(地块三)B 座 15 层(奥斯迪商务中心 B 座 15 楼)

联系人：高嘉敏、马苁玉、包惠玲、闫梅、赵德武

联系电话：0871-63335681-7115、63335856

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：中国烟草总公司云南省公司 地址：云南省昆明市官渡区拓东路 31 号烟草大厦 联系人：李先生、谭先生 联系电话：0871-63535433、63537369
1.1.3	招标代理机构	名称：云南元大工程咨询有限责任公司 地址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑(地块三)B座 15 层(奥斯迪商务中心 B 座 15 楼) 联系人：高嘉敏、马苾玉、包惠玲、闫梅、赵德武 电话：0871-63335681-7115、63335856
1.1.4	招标项目名称	云南烟草商业融媒体平台建设项目
1.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	详见第五章“服务内容及要求”
1.3.2	项目建设服务周期	详见第一章“招标公告 2.3”
1.3.3	服务地点	招标人指定地点。
1.4.1	投标人资格要求	详见第一章“招标公告 3. 投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	现场考察	不组织
1.10 3.5.2	不允许偏离的实质性要求和条件	资格要求和符合性审查不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清、修改等内容
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	2022 年 11 月 7 日 17 时 30 分前,所有获取了招标文件的潜在投标人凭企业数字证书(CA)在云南木典采招投交易网*或“木典采投标

条款号	条款名称	编列内容
		管家”，通过网络在线方式进行提问。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	2022年11月2日17时30分前在云南木典采招投交易网或“木典采投标管家”，即投标截止时间至少15日前，由补遗书方式提交云南木典采招投交易网统一通过网络向潜在投标人发布，且投标人无须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南木典采招投交易网凭企业身份认证数字证书(CA)查看澄清内容。
3.2.3	招标控制价	详见第一章“招标公告2.4”
3.2.4	投标报价的其他要求	(1)按整体进行投标，整体中标。 报价范围包括但不限于本招标文件中要求的开发实施费用、内容生产智能工具服务费、系统实施费用、技术支持与服务、项目验收、人员工资、保险、税收、差旅等完成本项目的全部费用。投标报价应包括国家规定的增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。 (2)投标人应承担所有与参加投标有关的自身的所有费用，不论招标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
3.3.1	投标有效期	90日历天(从递交投标文件的截止之日起算)
3.4.1	投标保证金	【金 额】：¥100000.00 元 【账户名称】：云南元大工程咨询有限责任公司 【开 户 行】：中国工商银行云南省分行昆明汇通支行 【账 号】：2502038009024579141 【提交截止时间】：同投标文件递交截止时间 【提交方式】：电汇或网银转账等非现金形式 【有效期限】：投标保证金在投标有效期内保持有效 【财务电话】：(0871)63338592 注意事项： 以电汇或者网银转账方式从投标人的基本账户转出，并在转账单据内注明项目名称，相关信息以进账为准，汇款时在“摘要”或“用途”栏目内填入“保20221673”。

条款号	条款名称	编列内容
		未中标人的投标保证金将在公示期满且无异议后，由招标代理机构业务人员提交《保证金退还一览表》至财务部，由招标代理机构财务部直接办理投标保证金的退还事宜；中标人的投标保证金将在与业主签订合同且招标代理机构业务人员提交《保证金退还一览表》至财务部后，中标人携带合同复印件至招标代理机构财务部办理投标保证金退还事宜。
3.5.3(1)	投标文件所附证书 证件要求、投标文件 签字或盖章要求	投标文件所附证书证件要求：原件扫描件 投标文件签字或盖章要求：加盖电子签章
3.5.3(2)	投标文件的签署	按照投标文件格式进行签署
3.5.4	电子投标文件格式	投标文件全部采用电子文档，必须使用“木典采投标管家”合成，格式为*.etb.。
3.5.5	投标文件递交及有关内容	(1)网上递交：网上递交方式为云南木典采招投交易网或“木典采投标管家”，投标人须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件； (2)投标人使用对应的CA进行解密，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。
4.1.1	投标文件加密要求	网上递交的投标文件应使用数字证书进行加密。
4.2.1	投标截止时间	2022年11月17日14时30分
4.2.2	投标文件递交时间和地点	投标文件递交时间：2022年11月17日13时30分至14时30分 投标文件递交地点：云南元大工程咨询有限责任公司1510(B)会议室
4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.2(4)	开标顺序	随机开启
6.1.1	评标委员会成员人	5人以上单数

条款号	条款名称	编列内容
	数	
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	由评标委员会推荐 1~3 名中标候选人，由招标人根据相关法律法规确定中标人。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	同招标公告发布媒介一致 公示期限为 3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.6.1	履约保证金	不要求
10	<b>需要补充的其他内容</b>	
10.1	信用要求	投标人 2019 年至今在经营活动中没有重大违法记录，没有因违约或产品质量问题形成不良行为记录被相关主管部门通报，当前未因不良记录被相关行政主管部门停止市场行为(由投标人自行承诺)；投标人在“信用中国”网未被列入“重大税收违法失信主体”，投标人及法定代表人在“信用中国”网未被列入“失信被执行人”名单(由招标代理机构查询后现场提供给评标委员会评审)；投标人未在《国家企业信用信息公示系统》中被列入严重违法失信企业名单(由招标代理机构查询后现场提供给评标委员会评审)；投标人及其法定代表人无行贿犯罪记录(由招标代理机构在“中国裁判文书网”上查询后现场提供给评标委员会评审)，投标人未被中国烟草总公司及中国烟草总公司云南省公司采取禁入措施(由招标人查询后提供给评标委员会评审)
10.2	结算、发票要求	中标人开具正规等额的增值税专用发票提交给招标人，在满足招标人付款审批条件且完成招标人付款审批流程后向中标人支付。
10.3	不良行为记录	不良行为记录是指：(1)以受让或者借用或者涂改或者盗用或者伪造资质证书、印章、签名以及其他弄虚作假的方式参与投标的；(2)投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；(3)行贿或者索贿或者受贿或者接受其他好处的；(4)将中标项目进行转包或者违法分包的；(5)无故放弃中标的；(6)不履行投标文件承诺的；(7)法

条款号	条款名称	编列内容
		律、法规、云南省烟草商业系统禁止的其他行为。
10.4	知识产权	本项目最终知识产权权利归属招标人。
10.5	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.6	招标代理费	本项目招标代理费由招标人支付。
10.7	补充的其他内容	<p>(1) 所有投标人的投标文件必须是在接受招标人招标文件(含合同条款、项目要求)的基础上作出的投标承诺，若中标人对招标文件(含合同条款、项目要求)提出修改要求，招标人可视为其不响应招标文件的实质性条款，取消其中标资格，其投标保证金不予退还。</p> <p>(2) 中标人若因报价过低致使不与招标人签订合同的，或在合同签订、履行中无故要求变更投标承诺和变更投标报价(含单价、合价和总价)的，招标人可取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人应对超过部分予以赔偿，行政主管部门给予不良市场行为记录。</p> <p>(3) 本招标文件中的所有条款，包括合同条款、技术条件是招标文件的实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件(含合同条款、项目要求)的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件(含合同条款、项目要求)提出修改要求，招标人有权拒绝与之签订合同，取消其中标候选人资格，其投标保证金不予退还，由此产生的一切后果全部由中</p>



条款号	条款名称	编列内容
		<p>标人承担。</p> <p>(4) 因国家法规、行业政策、当地相关部门规定、不可抗力、招标人重大预算及重大业务调整等因素影响本项目实施的，招标人将以书面形式告知中标单位，并终止项目合同的执行，招标人对此不承担任何责任。</p> <p>(5) 如投标人作出的承诺与实际情况不符的，投标人自愿承担相关不利后果，招标人有权取消投标人参加此次采购资格或解除合同，并根据招标人投标人管理制度进行管理，造成招标人损失的由投标人依法赔偿。</p>
10.8	中标后须提交的投标文件	中标人须在领取中标通知书时提供 2 份与网上上传的电子投标文件完全一致的纸质标书，并在投标文件封面上加盖单位公章。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金情况

资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标内容、项目建设服务周期、服务地点

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 项目建设服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备资格要求：详见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

### 1.5 费用承担

1.5.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 现场考察

1.9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人考察项目现场。

1.9.2 投标人考察现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在考察现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在考察现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 响应和偏离

投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出响应，否则，投标人投标无效。不允许偏离的实质性要求和条件见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务内容及要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式进行提问，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人自行登录云南木典采招投交易网获取澄清，无须回复确认已收到该澄清，招标人不再另作通知。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人自行登录云南木典采招投交易网收取修改内容，无须回复确认已收到该修改，招标人不再另作通知。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 详见第六章“投标文件格式”中的内容。

3.1.1.2 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括第六章“投标文件格式”商务技术部分中所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标人的投标报价不得超过招标控制价，招标控制价在投标人须知前附表中载明。

3.2.4 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标保证金应当从其基本账户转出并在投标文件中附上开户许可证或基本存款账户信息。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被视为无效投标。

3.4.3 招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 其他法律法规要求不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写。

3.5.2 投标文件应当对招标文件投标人须知前附表 1.10 规定的不允许偏离的实质性要求和条件作出响应。

3.5.3(1) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子签章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子签章的，应附法定代表人(单位负责人)身份证明，由代理人签字或加盖电子签章的，应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。

(2) 投标文件的签署见投标人须知前附表。

3.5.4 电子投标文件格式投标人须知前附表。

3.5.5 投标文件递交及有关内容见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

4.1.1 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标文件递交时间和地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求加密的投标文件，招标人、招标代理机构将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.5.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收回执。

4.3.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，招标人或者招标代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、加密、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

开标时间和地点见投标人须知前附表，开标应邀请所有投标人的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

(1) 宣布开标纪律；

(2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人情况；

(3) 介绍有关人员；

(4) 按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布开标一览表中的内容及其他内容，并记录在案；

(5) 开标结束。

投标人不足3家的，不得开标。

### 5.3 开标异议

开标过程应当由招标人或者招标代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有异，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知



在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9. 质疑及其复审复核

#### 一、质疑接收

(一) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。

质疑人应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(二) 质疑人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 提出质疑的投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称等基本信息；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

(三) 质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址。

接收质疑函的方式：质疑函采取现场书面递交形式。由法定代表人持本人身份证原件或授权委托代理人持本人身份证原件及授权委托书原件，同时携带质疑函(原件)和加盖单位公章的相关依据和证明材料。

联系部门：云南元大工程咨询有限责任公司。

联系地址：云南省昆明市盘龙区联盟路与万宏路交汇处万宏嘉园泮苑(地块三)B座15层(奥斯迪商务中心B座15楼)。

联系电话：0871-63335681-7115、63335856。

(四) 不按上述要求提出的，招标人将不予受理。

## 二、质疑答复

招标人在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

## 三、复审复核

质疑人对招标人质疑答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以向招标人规范部门申请复审复核，也可向有关行政监督部门提起投诉，应在收到质疑答复或答复期满后 5 个工作日内提出。申请复审复核的事项不得超出已质疑事项的范围且应当有明确的请求和必要的证明材料。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 第三章 评标方法

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		签字盖章	按第六章“投标文件格式”要求在规定位置签字盖章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	资格要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.4款规定
		项目建设服务周期	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1项规定
		投标内容	投标内容无实质性遗漏
		其它	对于第五章服务内容及要求中带“★”的条款，若投标人不满足，将导致投标无效。
2.2.1	分值构成 (总分100分)	投标报价： <u>15</u> 分 技术部分： <u>63</u> 分 商务部分： <u>22</u> 分	
2.2.2 (1)	投标报价评分标准	投标总报价 (15分)	根据各投标人投标总报价（不含税）按照以下规则进行打分。 评标基准价：满足招标文件要求的所有有效投标人投标总报价的平均值。 得分计算：满足招标文件要求且投标总报价等于评标基准价的，其报价分为满分。与评标基准价相比，每向上浮动1%扣0.8

			分，每向下浮动 1%扣 0.5 分，中间用插入法，扣完为止。
2.2.2 (2)	技术部分评分 标准	总体技术方案 (6分)	<p><b>总体技术方案(6分)</b></p> <p>(1) 总体技术方案先进、可行，架构设计合理，信创适配方案可行，能有效兼顾系统运行效率得 4~6 分。</p> <p>(2) 总体技术方案可行，设计基本合理的，信创适配方案可行，能一定程度兼顾系统运行效率得 1~3 分。</p> <p>(3) 总体技术方案不可行，设计不合理的，信创适配方案不可行，不能兼顾系统运行的，得 0 分。</p>
		后台建设方案 (15分)	<p><b>后台建设的内容进行响应(10分)</b></p> <p>对照后台建设需求，进行功能建设方案设计，方案要对后台功能需求进行逐一响应，详细描述。该项满分 10 分。</p> <p>每有 1 项建设内容遗漏的，扣 10 分。</p> <p>每有 1 项建设内容设计不够合理、可行性不足的，扣 2 分，扣完为止。</p>
		后台建设方案 (15分)	<p><b>对调度指挥大屏系统提供展示设计示例(3分)</b></p> <p>(1) 对调度指挥大屏系统提供展示设计示例，主题突出、功能齐备的，得 3 分。</p> <p>(2) 对调度指挥大屏系统提供展示设计示例，主题不突出、功能不齐备的，得 1 分。</p> <p>(3) 无对调度指挥大屏系统提供展示设计示例的，得 0 分。</p>
		前端建设方案	<p><b>数据分析思路(2分)</b></p> <p>根据 OKR 绩效考核结果及后台数据，提供对各融媒体中心内容生产能力画像的数据分析思路。</p> <p>(1) 提供的数据分析思路清晰，实用性强，能画像 3 项（含 3 项）融媒体中心运营能力指标的，得 2 分。</p> <p>(2) 提供的数据分析思路基本清晰，实用性较强，能画像 3 项以下融媒体中心运营能力指标的，得 1 分。</p> <p>(3) 提供的数据分析思路不够清晰，不实用的，得 0 分。</p>
		前端建设方案	<p><b>前端 VI 视觉识别系统设计(5分)</b></p> <p>设计整套前端 VI 视觉识别系统设计(含“云叶融媒” Logo</p>

		<p>(15 分)</p>	<p>设计、不超过三种颜色的标准色方案、视频带 LOGO 片头片尾模板、长图文带 LOGO 模板、H5 带 LOGO 模板) 提供的展示设计示例进行评审。</p> <p>每有 1 项内容遗漏的, 扣 5 分。</p> <p>每有 1 项内容设计不够合理、可行性不足的, 扣 1 分, 扣完为止。</p> <hr/> <p><b>网站前端功能建设方案、设计展示(5 分)</b></p> <p>(1) 根据外网网站前端功能建设需求及 VI 视觉识别方案, 编制功能方案, 同时根据网站首页、专题页、详情页设计展示进行评审(下同), 不遗漏项目建设所要求的各类交互功能按钮及 3 类设计页面, 建设方案先进合理、功能健全, 设计端庄、简洁, 符合企业形象的, 得 5 分。</p> <p>(2) 设计不遗漏项目建设所要求的各类交互功能按钮。建设方案基本合理、功能基本健全, 设计简洁, 基本符合企业形象的, 得 3 分。</p> <p>(3) 设计遗漏项目建设所要求的各类交互功能按钮。建设方案不合理、功能不健全, 设计不端庄, 不符合企业形象的, 得 1 分。</p> <hr/> <p><b>APP 前端功能、设计展示(5 分)</b></p> <p>(1) 根据 APP 前端功能建设需求及 VI 视觉识别方案, 列出前端功能, 同时根据 APP 首页、专题页、详情页设计展示进行评审(下同), 不遗漏项目建设所要求的各类交互功能按钮及 3 类设计页面, 建设方案先进合理、功能健全、设计端庄、简洁, 符合企业形象的, 得 5 分。</p> <p>(2) 设计不遗漏项目建设所要求的各类交互功能按钮。建设方案基本合理、功能基本健全, 设计简洁, 基本符合企业形象的, 得 3 分。</p> <p>(3) 设计遗漏项目建设所要求的各类交互功能按钮。建设方案不合理、功能低效、不健全, 设计不端庄, 不符合企业形象的, 得 1 分。</p>
--	--	---------------	---

		<p>服务方案、培 训方案 (9分)</p>	<p><b>服务方案(6分)</b></p> <p>(1)服务方案全面,实施进度计划可行,项目整体实施部署内容完整详细、科学合理,有针对性、可行性,及时性强的,得5~6分;</p> <p>(2)服务方案基本全面,实施进度计划基本可行,项目整体实施部署内容详细,有针对性、有可行性,响应及时的,得3~4分;</p> <p>(3)有服务方案,内容简单,实施进度计划不可行,项目整体实施部署内容不详细,无针对性、无可行性,响应不及时的,得1~2分。</p> <p>(4)无服务方案和运维方案的,得0分。</p> <hr/> <p><b>培训方案(3分)</b></p> <p>(1)培训方案(包括培训计划、培训方式、培训服务时间)具体、合理,有2名专员负责系统上线培训咨询至上线运行平稳的,得3分。</p> <p>(2)培训方案(包括培训计划、培训方式、培训服务时间)合理,有2名专员负责系统上线培训咨询至上线运行平稳的,得2分。</p> <p>(3)培训方案(包括培训计划、培训方式、培训服务时间)不合理,有2名专员负责系统上线培训咨询至上线运行平稳的,得1分。</p> <p>(4)无培训方案的,得0分。</p> <hr/> <p><b>系统演示(10分)</b></p> <p>(1)演示稿件策、采、编、发全流程操作及媒资库搜索功能。结合招标文件,搭建符合实际稿件发布流程至归档到媒资库的功能模块。稿件后台功能操作便捷、界面友好;且媒资库搜索功能精准度、标签体系合理性、结果呈现排序科学性表现优秀的,得10分。</p> <p>(2)演示稿件策、采、编、发全流程操作及媒资库搜索功能。结合招标文件,搭建符合实际稿件发布流程至归档到媒资库</p>
		<p>系统演示及 短片展示(18 分)</p>	

		<p>的功能模块。稿件后台功能操作便捷、界面基本满足需求；且媒资库搜索功能精准度、标签体系合理性、结果呈现排序科学性表现良好的，得 6 分。</p> <p>(3) )演示稿件策、采、编、发全流程操作及媒资库搜索功能结合招标文件，搭建符合实际稿件发布流程至归档到媒资库的功能模块。稿件后台功能操作便捷、界面基本不满足需求且媒资库搜索功能精准度、标签体系合理性、结果呈现排序科学性只能基本满足需求的，得 2 分。</p> <p>(4)无本项演示陈述的，得 0 分。</p> <p>注：投标人本项演示陈述时间合计不超过 5 分钟，人数不超过 2 人。只有通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人可以进行演示陈述。结合目前疫情形势，投标人可通过远程视频会议(如：腾讯会议等方式)演示，可不用到现场进行演示。媒资库搜索功能指：①精准度：能够通过关键字进行精准搜索和模糊搜索；精准呈现搜索结果。②先进、便捷的标签体系：能够通过标签体系，对视频、图片等非结构化数据进行标识，帮助用户进行准确搜索。③搜索结果呈现：搜索结果排序能够多维定制，例如可根据素材引用次数等方式匹配结果的排序。</p> <p><b>短片展示(8分)</b></p> <p>(1)结合招标文件要求,展示对该融媒体建设管理规划的综合理解,能清晰描述项目内容,各板块逻辑关系、项目建设价值、发展目标以及投标单位能在项目中发挥的作用的,得 8 分。</p> <p>(2)结合招标文件要求,基本展示对该融媒体建设管理规划的综合理解,能描述项目内容,各板块逻辑关系、项目建设价值、发展目标以及投标单位能在项目中发挥的作用的,得 5 分。</p> <p>(3)结合招标文件要求,未展示对该融媒体建设管理规划的综合理解,不能描述项目内容,各板块逻辑关系、项目建设价</p>
--	--	--



			<p>值、发展目标以及投标单位能在项目中发挥的作用的，得 2 分。</p> <p>(4) 无本项短片展示的，得 0 分。</p> <p>注：投标人短片展示时间合计不超过 5 分钟，人数不超过 2 人。只有通过形式评审、资格评审、响应性评审的投标人才可以进行短片展示。结合目前疫情形势，投标人可通过远程视频会议(如：腾讯会议等方式)进行短片展示，可不用到现场进行短片展示。</p>
<p>2.2.2 (3)</p>	<p>商务部分评分 标准</p>	<p>保障能力 (8 分)</p>	<p>保障能力(8 分)</p> <p>(1) 具有质量管理体系认证证书(ISO9001)的，得 1 分，没有不得分。</p> <p>(2) 具有信息安全管理证书(ISO27001)的，得 1 分，没有不得分。</p> <p>(3) 具有信息技术服务管理体系认证证书(ISO20000)的，得 1 分，没有不得分。</p> <p>(4) 具有软件能力成熟度模型集成 CMMI4 及以上的，得 2 分；具有 CMMI3 的，得 1 分；具有 CMMI2 的，得 0.5 分；具有 CMMI1 的，得 0.25 分；没有不得分；此项评审以得分高项计取，不累计计分。</p> <p>(5) 投标人具有与融媒体软件著作权证书的(证书时间应早于招标公告发布时间)，得 2 分</p> <p>(6) 具有与融媒体相关的软件著作权证书的(证书时间应早于招标公告发布时间)，1 个 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>注：提供有效期内的证书复印件并加盖公章，否则不予计分。</p> <p>项目组织机构力量配置(10 分)</p> <p>服务团队 (10 分)</p> <p>(1) 项目经理具有“信息系统项目管理师”或“PMP”证书的，得 1 分，否则不得分。</p> <p>(2) 项目经理近三年(2019 年及之后)参与过类似案例的项目管理工作且承诺项目验收前全程参与，得 1 分，没有不得分。</p> <p>(3) 投入本项目参与建设的团队人员配置合理，包括但不限于</p>

		<p>系统架构师、系统分析人员、开发人员、测试人员、培训专员、文档人员，团队人员配置合理的，学历、资质、项目经验综合评定优秀的，得 2 分，团队人员配置基本合理的，学历、资质、项目综合评定良好的，得 1 分，其他不得分。</p> <p>(4)投入本项目参与运维的团队人员包括 3 名编辑人员、1 名技术服务保障人员，其中 1 名编辑人员在合同有效期内需驻场服务。所有运维团队人员需符合招标文件第五章《服务内容及要求》“第四部分 系统建设需求”“内容运维保障”要求承诺在项目验收前全程参与，有类似案例运维经验(参与过的类似案例在岗时间不少于 6 个月)的，得 5 分，不满足的不得分。</p> <p>(5)提供了项目建设期间内拟投入本项目建设的全部人员全程专职负责本项目的承诺的，得 1 分，否则不得分。</p> <p>注：以《服务团队配置表》作为评审依据。</p>
	<p>类似项目业绩 (4 分)</p>	<p><b>类似项目业绩(4 分)</b></p> <p>根据各投标人提供的近年(2018 年 1 月 1 日至开标截止时间)软件开发服务类业绩进行综合评审。</p> <p>业绩证明材料以合同和合同对应至少一次付款发票为统计依据，最多提供 4 份业绩证明材料。未盖章或盖章不清晰、总金额不清晰的业绩证明材料无效。</p> <p>以各投标人提供的所有类似业绩有效合同软件开发服务部分金额累计金额由大到小进行排序，金额计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。排序在投标人总数前 30%的，得第一档(4 分)；排序在投标人总数前 30%(不含)至 60%的，得第二档(2 分)；排序在投标人总数前 60%(不含)以后的，得第三档(1 分)。(排序为非整数时，只取整数，不四舍五入)。</p> <p>注：业绩证明材料中不能体现软件开发服务金额的，评标委员会不予认可，不参与业绩评审打分。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。

## 2. 评审

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2(1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.2(2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.2(3) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会应当根据综合评分情况，按照评标得分由高到低顺序推荐 1~3 名中标候选人，并编写评标报告。评标得分相等的，按照投标总报价由低到高的顺序推荐。评标得分相等且投标报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序推荐，依次类推。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

(以最终签订的合同为准)

合同编号：

# 中国烟草总公司云南省公司 \_\_\_\_\_建设项目

甲方：中国烟草总公司云南省公司

乙方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：中国 云南省 昆明市拓东路 31 号



## 填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发(委托)合同示范文本,各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺、新材料或者新品种及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的,可按各自在合同关系中的作用等,在“委托方”、“受托方”项下(增页)分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项,可由当事人附页另行约定,并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款,应在该条款处注明“无”等字样。



# 技术服务合同

委托方(甲方): \_\_\_\_\_

住 所 地: \_\_\_\_\_

项目联系人: \_\_\_\_\_

联系方式 : \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

受托方(乙方): \_\_\_\_\_

住 所 地: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

项目联系人: \_\_\_\_\_

联系方式 : \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子信箱: \_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方研究开发\_\_\_\_\_项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 本合同条款；
- (2) 双方协商同意的变更纪要、协议；
- (3) 中标通知书；
- (4) 招标文件及补遗；
- (5) 标准、规范和有关技术资料；
- (6) 投标澄清文件及投标文件；
- (7) 其他有关文件。

上述文件应互为补充和解释，如有不清或互相矛盾之处，以上面所列顺序在前的为准。

**第一条 本合同研究开发项目的要求如下：**

详见附件一《\_\_\_\_\_项目建设及要求内容》

**第二条 乙方应在本合同生效后30日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：**

1. 双方项目组织确定，项目小组成员及角色的职责和义务；
2. 开发计划安排；
3. 各岗位人员的培训计划制定；
4. 硬件、软件环境等相关要求。

**第三条 乙方应按下列进度完成研究开发、培训等相关工作：**

1. 合同签订后    个月内，完成第一版系统的上线；
2. 合同签订后    个月内，完成系统整体开发，全面上线试运行；
3. 系统系统全面上线后进入运行期，并保持至少3个月；
4. 按甲方要求开展推广培训；
5. 申请验收前按甲方要求配合完成项目财务审计工作；
6. 按甲方要求提供验收申请报告所需资料，配合甲方组织验收，验收通过后甲、乙双方签署终验报告；

7. 自验收之日起 年为质保期；
8. 除研究工作之外，乙方应在项目实施过程中提供必要的同步培训、现场指导、数据清理等工作。

#### 第四条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为人民币 元(大写： 元)(含税价)，税率 %。在合同履行期间若遇国家税收政策调整导致税率变化的合同总金额中税金部分按新的税率执行。

2. 研究开发经费由甲方分期支付乙方。具体支付方式和时间如下：

(1) 第一笔付款：甲方与乙方签订合同后，甲方应在收到乙方提供的如下单据并确认无误后，不迟于二十(20)个工作日内通过汇款方式向乙方支付合同总额的百分之三十(30%)，共计人民币： 元(大写： 元整)(含税价)。

乙方需提供单据：合同总额百分之三十(30%)合规增值税专用发票原件一份。

(2) 第二笔付款：甲方应于项目验收报告签订之日起二十(20)个工作日内，在收到乙方提供的如下单据及资料并确认无误后，通过汇款方式向乙方支付合同总额的百分之六十七(67%)，共计人民币： 元(大写： 元整)(含税价)。

乙方需提供单据及资料：1、合同总额百分之七十(70%)合规增值税专用发票原件一份；2、经甲、乙双方签章确认的终验报告原件一份。

(3) 第三笔付款：系统验收报告签订之日起 年为质保期，质保期满之日起二十(20)个工作日内，在收到乙方提供的如下单据并确认无误后，通过汇款方式向乙方支付合同总额的百分之三(3%)，共计人民币： 元(大写： 元整)(含税价)。

乙方需提供单据：1、合同总额百分之三(3%)收据原件一份。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

账户名：

开户银行：

地址：

账号：

税务登记号：

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

第七条 未经甲方同意,乙方不得将本合同项目部分或全部研究开发工作转让第三人承担。

第八条 在本合同履行中一方发现技术风险存在并有可能致使研究开发失败或部分失败的情形时,应当在30日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的,应当就扩大的损失承担赔偿责任。

双方确定,本合同项目的技术风险由权威专家组的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是:

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度;
2. 乙方在主观上无过错且经甲方研究认定为合理的失败。因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难,导致研究开发失败或部分失败,并造成一方或双方损失的,双方按如下约定承担风险损失: 由双方组织相关权威专家分析项目失败原因及认定损失,权威专家组的组成由甲乙双方按 1:1 的比例指定,认定的损失由责任方承担,承担总额不超过研究开发经费和报酬总额的 50% 。

第九条 在本合同履行中,因作为研究开发标的的技术已经由他人公开(包括以专利权方式公开),一方应在3日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的,另一方有权要求予以赔偿。赔偿方式参照本合同第八条。

第十条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下:

甲方:

1. 保密内容(包括技术信息和经营信息): 甲方应对乙方技术以及软件设备报价保密。
2. 涉密人员范围: 参与此项目的所有相关人员。
3. 保密期限: 本项目验收后三年内。
4. 泄密责任: 违反协议给对方造成损失,须承担赔偿责任实际造成的损失。

乙方:

1. 保密内容(包括技术信息和经营信息): 乙方应保守甲方商业秘密。
2. 涉密人员范围: 参与此项目的所有人员,包括由乙方召集的其他第三方人员。
3. 保密期限: 长期。如双方没有保密期限加以规定,则直至保密信息在本行业中成为公知信息后,本合同约定的保密义务才予以解除。
4. 泄密责任: 因违反协议给对方造成损失,须承担赔偿责任实际造成的损失。

第十一条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果:

1. 研究开发成果交付的形式：按照《中国烟草总公司云南省公司信息化投资项目管理办法》等相关规定进行文档的编制和交付。

2. 研究开发成果交付的时间及地点：根据项目实际情况分阶段交付，所有文档验收前全部交付，交付地点：中国烟草总公司云南省公司。

**第十二条** 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权的，乙方应当负全部责任。

**第十三条** 双方确定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权权利归属，按下列第2种方式处理：

1. 无（甲、乙、双）方享有申请专利的权利。

专利权取得后的使用和有关利益分配方式如下：无。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

(1) 技术秘密的使用权：归甲方

(2) 技术秘密的转让权：归甲方

(3) 相关利益的分配办法：归甲方

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下：归甲方

**第十四条** 乙方不得自行将研究开发成果转让给第三人。

**第十五条** 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

**第十六条** 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产，归乙（甲、乙、双）方所有。

**第十七条** 双方确定，乙方应在向甲方交付研究开发成果后，根据甲方的请求，为甲方指定的人员提供技术指导和培训，或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 技术服务和指导内容：应用培训、技术培训。

2. 地点和方式：云南省，现场或远程方式。

3. 费用及支付方式：无。

**第十八条** 双方确定：任何一方违反本合同约定，造成研究开发工作停滞、延误或失败的，按以下约定承担违约责任：

1、除另有约定外，本合同任何一方不履行本合同或不按约定条件履行本合同义务，即为违约。违约方应向守约方支付本合同价款总额的百分之五作为违约金，并负责赔偿因

其违约给另一方造成的实际损失(包括但不限于仲裁费、诉讼费、律师费、调查取证费用、交通费、食宿费、公证费、鉴定费、公告费)。

2、甲方在合同规定的付款日期内，未向乙方支付合同规定的款项。乙方对于甲方的违约，有权要求甲方按照中国人民银行同期贷款利息计算向乙方偿付延期付款的违约金。

3、乙方未按合同约定时间、技术要求完成合同约定系统制作的，每逾期一日，按2000元/天向甲方支付违约金。工作进度延迟超过30日的，甲方有权解除本合同，乙方应按照合同总金额的5%向甲方支付违约金，甲方还有权将乙方纳入不合格供应商管理。

4、因乙方的原因对第三方的专利、版权、商标权、商业秘密等知识产权或其他财产权利的侵犯，由乙方负责处理，并按照合同总金额的5%向甲方支付违约金。

5、乙方不得将本合同约定义务分包、转包第三方或委托第三方完成。否则，甲方有权解除本合同，全额没收履约保证金，并要求乙方赔偿合同总金额的5%的违约金，纳入不合格供应商管理。

6、前述违约责任各自独立，违约方应按各项约定分别承担违约责任。

第十九条 双方确定，甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果，进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权利归属，由甲(甲、乙、双)方享有。

第二十条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定    为甲方项目联系人，联系方式：                    ；乙方指定                    为乙方项目联系人，联系方式：                    。

项目联系人承担以下责任：

1. 及时协调项目进展中所产生的问题；
2. 协调双方的人员及相关工作事宜；

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第二十一条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，一方可以通知另一方解除本合同；

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. 因乙方原因导致逾期一个月不实施开发计划的，甲方有权解除合同。乙方应返还已付款项及同时段银行贷款利息。
3. 因国家或行业政策变化、政府行为致使本项目不能履行的。

第二十二条 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交昆明仲裁委员会仲裁；
2. 依法向 甲方住所地 人民法院起诉。

第二十三条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. 无

第二十四条 双方约定本合同其他相关事项为：无。

第二十五条 本合同一式 陆 份，甲方 叁 份，乙方 叁 份，具有同等法律效力。

第二十六条 本合同经双方法定代表人/委托代理人签字、盖章后生效，至双方权利义务履行完毕之日止。

第二十七条 合同附件：        。（以下无正文）

甲方： 中国烟草总公司云南省公司 (盖章)

法定代表人/委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日

乙方： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人/委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日



**附件 1：保密协议****保密协议**

甲方：中国烟草总公司云南省公司

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，现就“\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_”事项协商一致，签署本保密协议。

**一、保密的内容和范围**

本项目涉及到云南省烟草公司本级及其下属十六个州(市)公司、七家直属单位的信息的内部信息，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此信息进行任何侵害甲方的行为。

**二、保密责任**

1. 乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守本保密协议；
2. 乙方必须采取有效的安全措施和操作规程防止甲方的保密信息不被泄露；
3. 乙方不得擅自将甲方的数据进行复制或向甲方以外的任何第三方披露，否则应向甲方支付合同总金额的 30%作为违约金。若仍不能弥补因此给甲方所造成的损失，乙方还应承担相应的损害赔偿赔偿责任。若因乙方服务不当造成甲方数据遗失、泄露的，乙方应承担因此给甲方造成的全部损失。
4. 乙方无权修改或移除本协议中的任何条款或版权注释，且不经甲方的允许，乙方不能复制拷贝以及转移；
5. 乙方不得利用所掌握的商业秘密牟取私利；
6. 乙方应采取尽可能的措施对所有来自甲方的信息严格保密，直到服务结束后，信息公开。

**三、使用限制**

1. 非甲方许可乙方不得透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其他归甲方专有的权利；
2. 非甲方的许可，乙方不得擅自将合作的事宜和保密内容，用作商业宣传或者为商业目的而透露给甲方的商业竞争伙伴、或其他威胁到甲方利益的单位或个人。

**四、其他**

保密协议生效的前提为不违反中华人民共和国的法律法规，不危害社会安全，不危害国家利益。下列情形保密协议不具备法律效力。

1. 在甲方公布前，乙方已经知道的信息，或者非乙方的错误行为导致的信息早已公开；
2. 由于法律的适用、法院或其他国家权力机关的要求而披露的信息。

### 五、保密协议终止的条件

1. 服务结束后，如果乙方所知悉的保密信息，仍然为少数人所知悉的保密信息，且甲方不公开对外宣布，甲方有继续要求乙方保密的权利，且保密时限可另外商定。

2. 服务合作完成后，协议终止后，乙方应归还属于甲方的涉密信息载体，如当时甲方交与乙方的软件、文档、或其他形式的载体，或者甲乙双方共同销毁上述涉密信息载体，乙方需将非授权使用人员名单交给甲方。

### 六、争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。

甲乙双方如发生纠纷，协商解决，协商不成，甲乙双方有权向甲方所在地人民法院提请诉讼，并按法律程序对所受损失取得赔偿。

### 七、协议有效期

1. 本协议有效期到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，自甲乙双方签字盖章之日起生效。
2. 本协议壹式\_\_份，甲方持\_\_份，乙方持\_\_份，具有同等法律效力。

甲方(盖章): 中国烟草总公司云南省公司

乙方(盖章): \_\_\_\_\_

授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

授权代表 (签字): \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 2：廉洁协议

## 廉洁协议

甲方：中国烟草总公司云南省公司

乙方：\_\_\_\_\_

为促进甲、乙双方人员在采购活动中自觉遵守国家有关法律、法规，贯彻落实党风廉政建设工作要求，防止各种不廉洁行为的发生，特制定本协议。

### 一、甲方的权利义务

(一)甲方有义务对本单位参与采购活动人员进行党风廉政及反腐倡廉教育。甲方有权向乙方介绍本单位党风廉政建设的有关制度和规定，并要求乙方在参与甲方的采购活动中严格遵守。

(二)甲方人员必须严格遵守党风廉政建设有关规定，应当保持与乙方正当的业务往来，不得利用参与采购活动之便为集体和个人谋取私利。

(三)甲方人员不得以任何方式、任何理由向乙方索要回扣、好处费；不得接受乙方馈赠的有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由甲方人员个人承担的费用；不得参加乙方安排的对执行公务有负面影响的宴请或其他娱乐、消费活动；不得借婚丧嫁娶等之机收受乙方的财物；不得要求乙方为其本人或亲属购置或低于合理价格长期提供住房、交通工具、通讯器材等物品设施；不得向乙方介绍家属、亲友从事与主合同标的项目有关的物资、设备供应和项目分包等经济活动；不得要求乙方为本人或家属、亲友安排工作、留学、旅游等。

(四)甲方人员应邀参加乙方举办的会议等活动，须严格执行党风廉政建设相关规定，不得接受乙方礼品或馈赠。

(五)甲方在采购活动中一旦发现乙方人员有不廉洁行为应立即采取措施，并责成乙方追究责任。

### 二、乙方的权利义务

(一)乙方有义务对本单位参加甲方采购活动的人员进行反腐倡廉教育，应当了解甲方党风廉政建设的有关制度规定。

(二)乙方须通过正常途径开展相关业务，不得采取不正当手段利用利益输送等方式谋取不当利益。

(三)乙方有关人员在合同履行过程中,不得向甲方及甲方人员行贿、提供回扣或其他好处费;不得向甲方人员馈赠有价证券和贵重物品;不得给甲方人员报销应由其个人承担的费用;不得邀请甲方人员参加对执行公务有负面影响的宴请或其他娱乐、消费活动;不得借婚丧嫁娶等之机向甲方人员赠送财物;不得为甲方人员及其家属、亲友购置或低于合理价格长期提供住房、交通工具、通讯器材及其他用品等;不得接受甲方人员介绍的家属、亲友从事与该项目有关的物资、设备供应或分包等交易活动;不得为甲方人员及其家属、亲友安排工作、留学、旅游等。

(四)乙方在采购活动中发现甲方人员有不廉洁行为应立即采取措施,并责成甲方追究责任。

### 三、违约责任

(一)甲方人员违反廉洁义务,经查证属实的,甲方将依据有关规定,给予甲方人员相应处理,对涉嫌犯罪的移送司法机关查处。

(二)甲方对行贿行为坚持“零容忍”。如乙方为谋取不正当利益,采用各种行贿手段围猎甲方人员的,甲方有权将乙方及其法定代表人、主要负责人和行贿人列入“黑名单”,实施严格的禁入措施。在列入“黑名单”期限内,上述人员担任法定代表人、主要负责人或实际控制人的其他企业,均不得参加中国烟草总公司云南省公司及其下属单位新采购项目。甲方并保留可能禁止其参与烟草行业采购项目的权利。

(三)乙方在履行合同期间,应将采购项目涉及的核心技术资料(香精香料配方、软件源代码等)按照相关规定规范保存。如在履行合同期间,发现乙方向甲方人员行贿的,甲方有权解除合同,并将存在行贿行为投标人核心技术资料公开,交给甲方指定的其它投标人使用。

(四)在合同履行过程中,若乙方被列入“黑名单”,但解除合同确实会对项目实施产生不利影响的,甲方有权采取警示约谈等措施督促乙方整改;或根据合同约定采取降低考核评价分数、降低供货份额、缩短服务期限、解除或终止合同等措施。

### 四、附则

(一)本协议作为《            项目合同》的附件,在双方代表签字之日起生效。本协议有效期限与上述合同有效期限一致。

(二)本协议一式\_\_\_\_份,甲方执\_\_\_\_份,乙方执\_\_\_\_份,具有同等的法律效力。

甲方:(公章)

乙方:(公章)

法定代表人:

法定代表人:

或委托代理人：

或委托代理人：

日期：

日期：

附件 3：项目组织机构力量配备表

序号	岗位	姓名	学历	职称	相关证书	在司职务	工作年限	类似项目参与经验		联系电话(手机)	社会保障号码
								有/无	具体阐述(若有)		
1	项目负责人										
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											

注：以上人员需为乙方正式员工，提供劳动合同、社保缴纳情况等证明材料。

## 第五章 服务内容及要求

### 第一部分 总体要求

#### 一、投标总体要求

1. 投标人未征得招标人书面同意，不得向任何单位提供本招标文件中的全部或部分文本。

2. 投标人提供的各项产品、服务及系统的功能、性能应完全符合招标人的需求。

3. 投标人所提供的系统建设方案必须遵从招标人制定并已发布的 IT 规划、专题规划及技术规范中的相关内容，无论在项目建设的任何阶段，如出现建设方案与相关文件内容不符，投标人应当与招标人进行充分协商，直到问题解决。

4. 投标人应根据自身提出的解决方案确定本项目的部署方式，以及协调本项目相关的其它厂商完成系统的安装调试。

5. 本项目遵循的技术标准的要求如下：

(1) 本项目在系统设计、软硬件采购、应用开发、系统集成和服务过程中应采用已有的国家标准、行业标准和主流国际标准，遵循但不仅限于下列标准体系和要求：

《烟草行业信息化标准体系》及其有关标准

《烟草行业信息化建设统一技术平台要求》

《烟草行业数字证书应用接口规范》

《烟草行业信息系统安全等级保护定级指南》

(2) 若投标人的软硬件或系统包含自己的专用标准，应在投标文件中具体说明，并附上相应的详细技术资料；

(3) 建设过程中(含质保阶段)国家、招标人上级单位或招标人对相关工作有新的相关标准或规范制定出来后，投标人应免费修改其系统以满足要求。

6. 所投相关设备、系统和服务应支持互联网协议第六版(IPv6)的技术要求。

7. 投标人提供的所有应用软件和第三方软件，所有涉及到实际应用的使用界面必须是简体中文。

8. ★投标人所使用的开发工具必须为正版(投标人应在技术偏离表中进行响应性承诺)。

9. 投标人在投标文件中，对本规格书中所提各项要求能否满足，应逐项诚实地予以说明和答复。投标人亦可根据自己的产品技术性能具体情况，在投标文件中提出建议，并附详细资料和说明。对本章中某项回答过于简单或未作明确答复的，将被视为不能满足该项要求。对于本技术规范中带“★”的条款，若投标人不满足，将导致投标无效；对于本招标文件中带“★”的条款，投标人应在商务或技术条款响应书中说明条款所涉及内容在投标资料中体现的具体页码。

10. 本技术规范应视为保证系统运行所需的基本要求，投标人应根据对本项目的理解，提出详细完整的技术方案。本技术规范在内容或技术指标上如果存在错误(包括印刷错误)，投标人应按招标文件的要求提出，经双方确认后可对该错误内容或技术指标进行修正。

11. 为确保系统建设的专业性和高效性，投标人应对招标人利旧的或指定的支撑系统、基础设施有深刻的了解，在提出系统总体技术体系框架的基础上，对系统功能设计、流程设计、服务设计、部署设计提出有针对性的技术解决方案。

12. 应本着对招标人负责的态度和原则，有能力对招标人利旧的或指定的第三方软硬件平台进行集成和使用，有能力与第三方厂商进行工作协调。

13. 投标人一旦中标，应保证能够按照投标文件中的承诺，以及按照后期技术联席会议中经双方协商提出的承诺，提供明确的项目开发计划和项目质量管理计划，包括组织机构、人员组成、工作计划、进度安排等内容，组织好项目管理和实施队伍，进行系统建设和长期维护与服务。

14. 在项目建设过程中产生的各类项目成果和项目文档应做统一描述，并提出具体的项目成果转移交付策略。

15. 投标人在中标后，涉及多方面的系统使用培训、技术培训、管理及运维培训等由投标人统一负责协调组织，培训应采取多层次、多阶段和多种形式进行。

16. 投标人在技术设计时要充分考虑系统的可扩展性。

★17. 投标人在进行系统设计和开发时，要充分考虑系统的安全性。系统要符合国家、行业、招标方网络安全和数据安全工作要求及规范，包括但不限于等保要求、密评要求，以及在系统验收前国家、行业和招标单位出台的新的规范和制度要求。

二、投标人在实施过程中，需在招标人的协调下，推进各项工作的开展，主要包括以下内容：



1. 投标人需要根据招标人相关制度要求按时提交各阶段的文件文档，包括但不限于技术文件(包括需求分析、详细设计、概要设计)、组织和实施方案、测试方案、进度计划、测试计划等内容。

2. 投标人须配合招标人对项目质量进行把控，包括按时提交相关方案计划，包括但不限于系统集成方案、应用软件开发阶段性计划、培训计划、培训总结报告等内容，并接受招标人对系统集成质量、应用软件开发质量、软件应用培训质量的监督。

3. 投标人须配合招标人对项目进度进行把控，包括按时提交进度分解计划，并按照招标人要求对进度计划进行动态调整。当工期目标严重偏离时，应按照招标人提出的对策建议尽快采取措施。

### 三、投标工作内容及报价范围

投标工作内容及报价范围包括但不限于本招标文件中要求的项目建设所需的：

- 系统需求调研
- 详细设计
- 应用软件开发
- 安装调试
- 系统集成及第三方接口
- 人员培训
- 系统验收
- 系统维护、技术支持与服务

投标人应承担与相关系统集成的第三方接口开发工作，并承担相关费用。

投标人报价应至少包含以上工作内容，而且投标人须承担本项目所有评审及协调会的全部费用，包括会务费、专家费、投标人自身费用、招标人人员及用户方的交通及食宿费用等。投标人还须承担与本项目验收相关的所有费用。

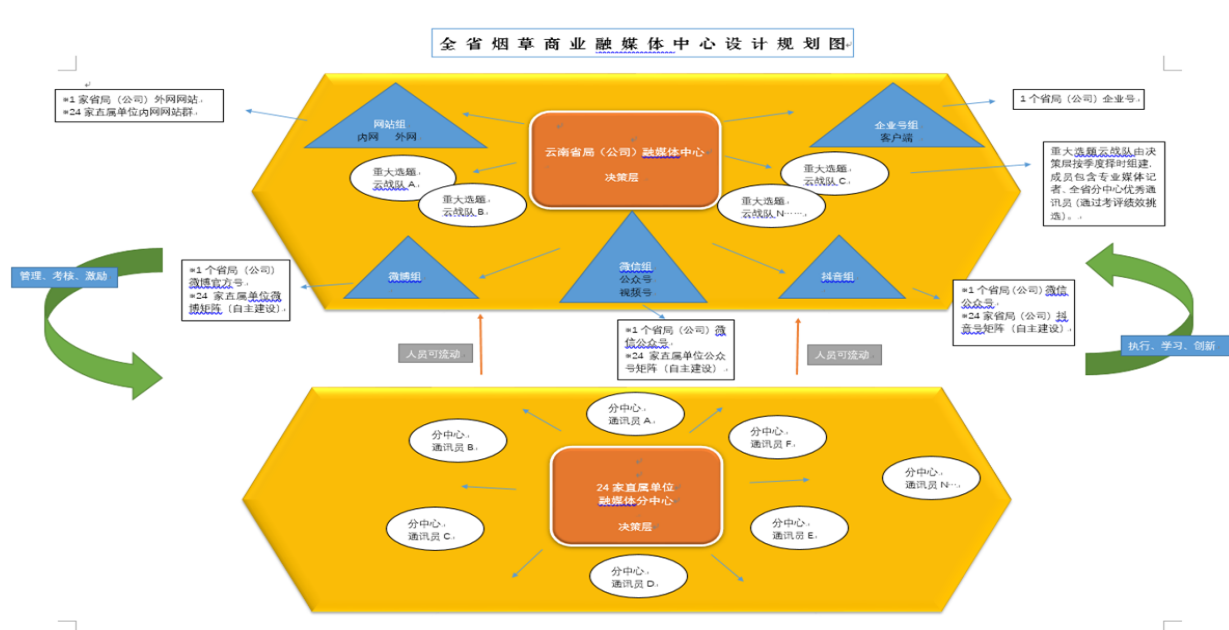
### 四、报价要求

投标人所提供的软件应能构成满足使用要求的完整可用的系统。对于在招标文件中未列出，而投标人所使用的投标软件构成完整系统所必需的部件、软件，投标人应在投标文件中说明并按照招标文件对软件的应答要求提供详细规格并报价，其价格应包含在投标总价中。否则招标人将认为投标人认同遗漏部分并免费提供。

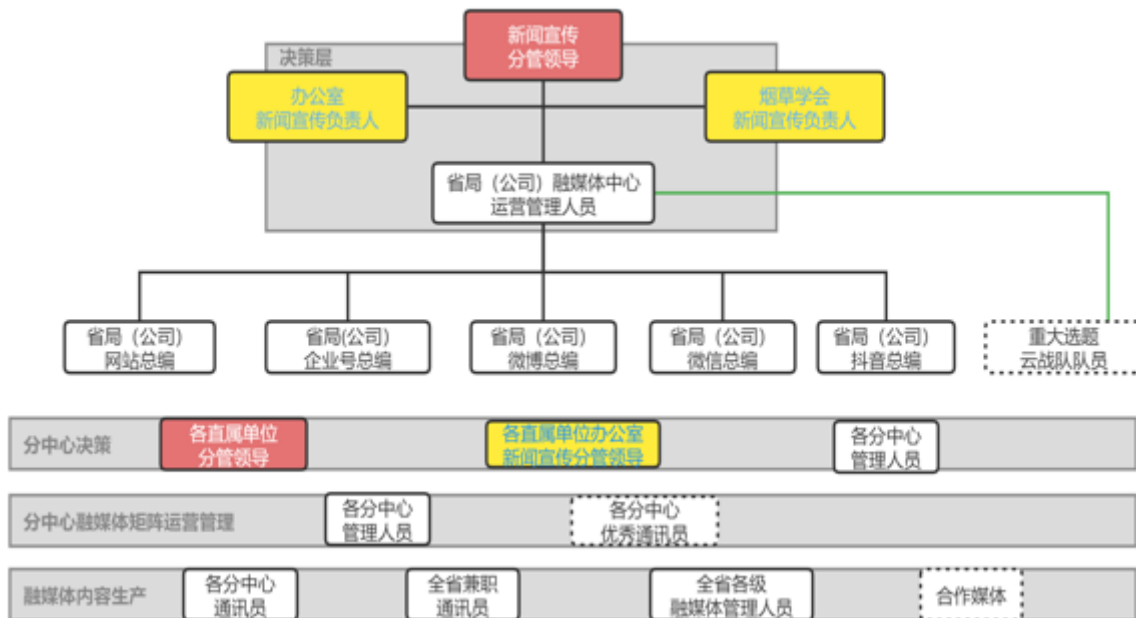
## 第二部分 项目概况

### 一、云南烟草商业融媒体平台业务背景和设计

#### 1. 融媒体中心管理规划图

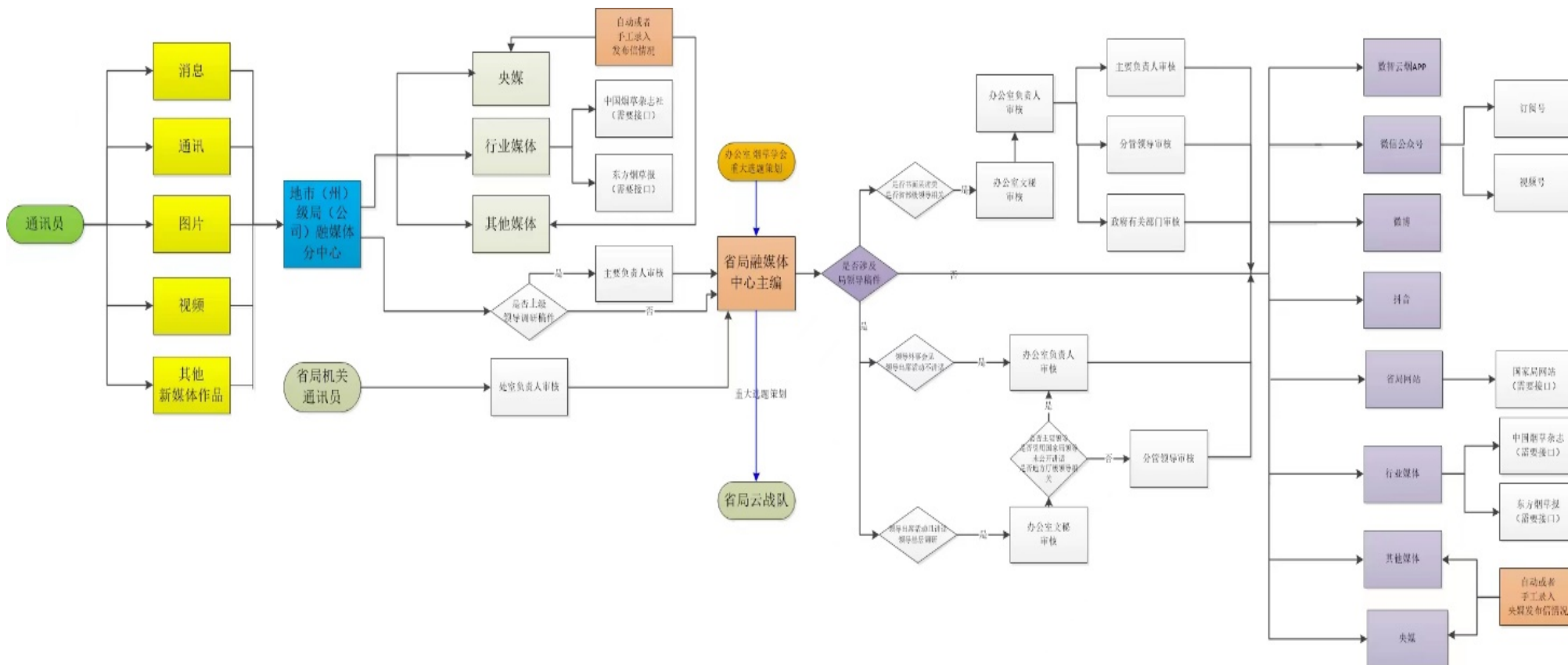


#### 2. 融媒体中心岗位(角色)设置



3. 稿件发布管理

(1) 稿件审核发布流程图



根据以上流程，请做弹窗及勾选提醒功能，引导拟稿人进入对应的审批环节，审批人可在手机端浏览稿件并填写审批意见。

(2) 稿件字数限制设置

对文字类稿件进行上传字数限制配置,用户上传文字类稿件时,需根据分类进行选择。根据管理变化,及时调整稿件字数限制。

(3) 消息类稿件写作引导设置(稿件模板)

投稿网站消息类稿件时,选择“写作引导”功能,可自动在写作处出现引导模板,同时可在侧面搜索查询媒资库中同类稿件,模板根据实际情况可导入、修改或删除。

4. 媒资库管理

支持媒资库文件智能查询、导出、统计、管理功能;各级使用人员根据权限范围使用媒资库素材。

管理员权限分配如下:

省局(公司)公司融媒体中心管理员:具有融媒体中心全部功能使用权限;

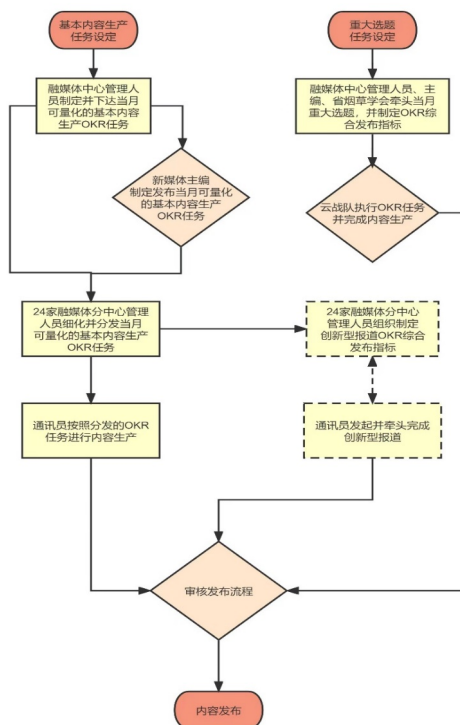
省局(公司)新媒体平台总编辑:具有融媒体中心内容查询、导出功能使用权限;

各融媒体中心管理人员:具有本分中心所生产内容的全部功能使用权限;

通讯员:具有查询、导出本分中心所生产内容权限。

5. OKR 绩效考核

(1) OKR 绩效考核流程图



OKR 考核指标下达分两类：一是基本内容生产任务；二是重大选题任务。

下达后的 OKR 考核指标与通讯员在系统上发起的全部稿件发布工作挂钩，每条稿件审核发布时均带有 OKR 考核指标。

(2)OKR 考核指标评价体系设定

1)通讯员 OKR 考核评价指标体系

通讯员OKR考核评价指标体系

项目	考核指标	指标说明	考核内容	满分
基本内容生产（70分）	分中心下达的文字OKR	文字类报道	消息类稿件	8
			通讯类稿件	22
	分中心下达的图片OKR	图片类稿件	独立使用图片稿件	5
	分中心下达的视频OKR	视频类稿件	配文使用视频	2
			新媒体短视频	8
			其他视频	12
	分中心下达的新媒体OKR	新媒体稿件	H5	3
			海报	3
			小程序	4
			长图文	3
创新型报道（20分）	自主策划的专题报道	涵盖文字/图片/视频/新媒体作品两个及以上	文字类报道	5
			图片类稿件	3
			视频类稿件	6
			新媒体稿件	6
重大选题云战队报道（10分）	参与省局（公司）融媒体中心重大选题报道	按月评分，仅上月绩效排名领先的通讯员可参与省局（公司）融媒体中心重大选题云战队，报道成员可在参与报道的当月得分	按省局（公司）融媒体中心重大选题报道要求执行	10

2) 报道作品 OKR 考核评价指标体系

报道作品OKR考核评价指标体系

项目	考核指标	指标说明	考核内容	满分
作品影响力	发布平台	报道发布平台的加权系数	报道发布的平台	1
	阅读数	报道被阅读次数	报道被阅读次数	10
	点赞数	报道被点赞次数	报道被点赞次数	10
专业媒体人打分	稿件评分	专业媒体人对报道的评分	专业媒体人季度对作品影响力得分前30名的报道进行评分	80

3) 分中心 OKR 考核评价指标体系

分中心OKR考核评价指标体系

项目	考核指标	指标说明	考核内容	满分
队伍建设（34分）	队伍建设OKR指标	分中心对通讯员的队伍建设情况	分中心设置专人专岗负责融媒体中心运营管理	5
			有配备与所属公司经营目标责任指标匹配的通讯员队伍规模	10
			有被选为省局（公司）独立负责平台运营的人员	7
			有参与省局（公司）重大选题云战队的成员	7
			有配备融媒体工作站硬件设备	5
激励政策制定（18分）	激励政策制定OKR指标	分中心对通讯员队伍的激励政策制定情况	运用省局（公司）融媒体中心OKR考核结果，制定系统激励措施，并予以表现突出的通讯员及管理人员奖励	13
			对选为省局（公司）独立负责平台运营的人员、1年内累计4次及以上参与省局（公司）融媒体中心重大选题报道组的人员，制定评优评先措施	5
新闻报道组织能力（64分）	新闻报道组织能力OKR指标	分中心对通讯员队伍的新闻报道组织能力情况	能按月根据OKR完成情况及时追踪、调整新闻报道任务分配，确保分中心当月基本内容生产任务指标达标	25
			能有效调用资源提高创新型报道的数量	5
			与媒体建立良好合作关系	10
			运营并管理融媒体分中心自有新媒体。包括：内部网站、微博、微信公众号及视频号、抖音号	8
			分中心作品被选为优秀作品	10
			加分项	6

(3) 各分中心 OKR 指标分配比例设定及通讯员规模设定

**各分中心OKR指标分配比例表**

融媒体中心	OKR指标占比
昆明市公司	14.99%
玉溪市公司	6.94%
曲靖市公司	16.04%
红河州公司	8.34%
楚雄州公司	7.76%
大理州公司	7.41%
保山市公司	5.82%
昭通市公司	4.50%
文山州公司	5.13%
丽江市公司	3.29%
普洱市公司	5.29%
临沧市公司	3.74%
德宏州公司	0.90%
版纳州公司	1.36%
怒江州公司	0.35%
迪庆州公司	0.29%
烟叶公司	2.44%
进出口公司	1.18%
复烤公司	2.33%
华叶投资公司	0.37%
香料烟公司	1.49%
研究院	0.00%
质检站	0.00%
种子公司	0.03%
合计	100.00%

**各分中心通讯员规模分配表**

融媒体中心	通讯员规模
昆明市公司	75
玉溪市公司	35
曲靖市公司	80
红河州公司	40
楚雄州公司	40
大理州公司	35
保山市公司	30
昭通市公司	25
文山州公司	25
丽江市公司	15
普洱市公司	25
临沧市公司	20
德宏州公司	5
版纳州公司	5
怒江州公司	2
迪庆州公司	2
烟叶公司	10
进出口公司	5
复烤公司	10
华叶投资公司	2
香料烟公司	5
研究院	2
质检站	2
种子公司	2
合计	497



以上比例及规模设定可动态更新。各分中心 OKR 指标分配下达时可由省局(公司)融媒体中心管理人员、新媒体主编商相关人员手动修改数据。

(4) OKR 绩效考核模块功能设计

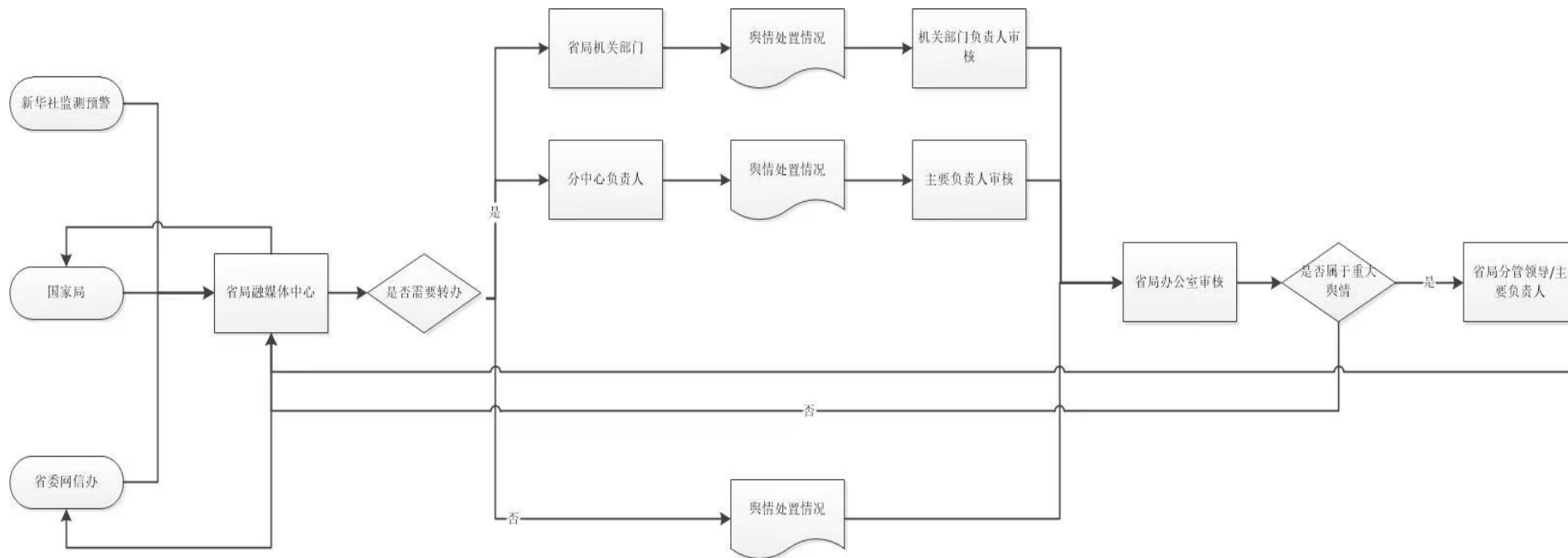
OKR功能设计表

项目类型	功能	操作角色
1. 基本内容生产任务设定	1. 发起基本内容生产任务功能，选项包括：媒体平台（央媒/行业媒体/融媒体中心）/选题方向/作品形式（文字/图片/视频/新媒体）/数量	融媒体中心管理人员
	2. 分解任务功能，选项包括：媒体平台（省局网站/微博/抖音/视频号/APP）/选题具体内容/作品形式（文字/图片/视频/新媒体）/数量	融媒体中心主编
	3. 细化任务功能，选项包括：媒体平台（央媒/行业媒体/省局网站/微博/抖音/视频号/APP）/选题具体内容/作品形式（文字/图片/视频/新媒体）/数量	融媒体分中心管理人员
	4. 执行任务功能，可选择具体OKR任务	通讯员
2. 重大选题任务设定	1. 发起重大选题云团队任务功能，选项包括：媒体平台（央媒/行业媒体/省局网站/微博/抖音/视频号/APP）/选题具体内容/作品形式（文字/图片/视频/新媒体）/数量/云团队人员选择	融媒体中心管理人员/融媒体中心主编/省烟草学会
	2. 上传作品功能，所有相关作品上传均自带以上表格OKR标签。	融媒体中心管理人员/融媒体中心主编/省烟草学会（谁牵头谁上传）
3. 创新型报道	1. 发起创新型报道任务功能，选项包括：媒体平台（央媒/行业媒体/省局网站/微博/抖音/视频号/APP）/选题具体内容/作品形式（文字/图片/视频/新媒体）/数量	分中心管理人员/通讯员
	2. 审核功能，选项包括：媒体平台（央媒/行业媒体/省局网站/微博/抖音/视频号/APP）/选题具体内容/作品形式（文字/图片/视频/新媒体）/数量/创新型团队人员选择	分中心管理人员
	3. 上传作品功能，并选择作品属性（文字/图片/视频/新媒体）	分中心管理人员/通讯员（谁牵头谁上传）
4. 重点激励	1. 榜单发布，实时查看通讯员OKR排名功能	所有人
	2. 对上月度OKR排名前三的通讯员和基本任务未完成的通讯员，系统对分中心分管领导和通讯员本人发布邮件	融媒体中心管理人员/上月度OKR排名前三的通讯员/分中心主要领导

以上功能建设时根据实际情况可作细化调整。

### 6. 舆情处置全流程管理

建设舆情管理模块，方便舆情登记、流转、处置情况上传。



备注：全流程要求第一时间响应，原则上在24小时内完成，特殊情况不超过3个工作日。

舆情处置流程图

省局(公司)融媒体中心管理员分发时,可选择舆情分类,有预警催办功能,舆情催办时间根据舆情分类设定。

可根据时间导出全年舆情表,包括舆情标题、舆情来源、处置时间、办理结果、办结时间等。

各相关分中心管理员线下流转办理后,线上仅选择舆情办理结果登记。

**7. 外部网站。**按照政府网站指引建设,以国家局网站健康考核指标为依据,建成后满足功能、栏目设置等考核满分的要求。

云南省烟草专卖局（公司）外部网站栏目设置

序号	类别	序号	一级栏目	序号	二级栏目	序号	三级栏目	现状/建议		
1	焦点图片	1-1	滚动图片							
2	新闻信息	2-1	要闻信息	2-1-1	时政要闻			两周内有更新		
				2-1-2	国务院信息			两周内有更新		
		2-2	新闻报道	2-2-1	行业要闻					
				2-2-2	工作动态			及时发布烟草要闻、专卖动态等信息		
		2-3	专题专栏	2-3-3	央媒报道	2-3-3-1	全面从严治党			内外网镜像链接
						2-3-3-2	社会责任			及时发布党建相关工作相关的会议、活动等等信息
				2-3-3	云南最具影响力烟区	2-3-3-3	社会责任			及时发布企业社会责任、社会公益、志愿服务等信息
						2-3-3-4	烟草视频			
				2-3-5	电子烟管理	2-3-5-1	电子烟管理			
						2-3-5-2	疫情防控			
3	信息公开	3-1	单位概况	3-1-1	基本情况			发布单位介绍等信息		
				3-1-2	领导团队			发布领导姓名、简历、主管或分管工作等信息		
				3-1-3	机构设置			发布机构设置、主要职能和联系方式		
		3-2	通知公告	3-2-1	政策文件	3-2-1-1	政策文件			建设政策法规类栏目并进行合理分类；及时规范发布本单位行业相关的法规、规章、应主动发布的政府文件以及相关法律法规等信息；及时对修改、废止、失效的文件作出明确标注，例如，在标题中标注文字或在内容中标注失效日期等方式均可
						3-2-1-2	政策解读			提供以本单位名义印发的政策文件解读信息；解读形式除文字外，还应包括图表图解、音频、视频、动漫等多种形式；解读信息与相应政策文件应实现相互关联，在政策文件页面提供解读材料页面入口，在解读材料页面实现政策文件有关内容
				3-2-3	数据发布			发布专卖零售许可证办理服务大厅地址/电话信息等数据		
				3-2-4	权利清单			发布至少包含行政许可、行政处罚、行政强制、行政奖励、其他行政权力等行政权力清单等信息		
		3-3	招标信息			每年1月31日前，在网站首页显著位置发布《政府网站工作年度报告》				
		3-4	招聘信息	3-4-1	招聘动态					
				3-4-2	报名系统投递指引					
4	办事服务	4-1	我要办	4-1-1	烟草专卖零售许可证核发	新办办理		链接跳转		
						变更办理		链接跳转		
						延续办理		链接跳转		
						停业办理		链接跳转		
						恢复营业办理		链接跳转		
						补办办理		链接跳转		
						歇业办理		链接跳转		
						申请		链接跳转		
						作废		链接跳转		
						4-1-2	烟草专卖品准运证核发			
4-2	我要查	4-2-1	零售许可证办公地址信息查询	4-2-1-1	零售许可证办公地址信息查询			专卖局名称/电话区号/咨询电话/投诉电话/办公时间/地址		
				4-2-1-2	烟草专卖零售许可证查询			链接跳转		
4-3	我要看	4-3-1	零售客户	4-3-1-1	零售客户			专卖局名称/咨询电话/办公时间/地址		
				4-3-1-2	消费者			卷烟知识		
4-4	我要问	4-4-1	零售客户常见问题	4-4-1-1	零售客户常见问题			经营技巧		
				4-4-1-2	烟农常见问题			烟叶生产消息（抽取关键词信息）和信息中心沟通一部手机种烟相关内容		
4-5	我要留言	4-5-1	留言分类	4-5-1-1	标题			链接跳转		
				4-5-1-2	留言分类			链接跳转		
				4-5-2	留言分类	其他问题		参考国家局留言页面设计		
				4-5-3	姓名					
				4-5-4	电话					
				4-5-5	电子邮件					
				4-5-6	地址			填到三级县级行政区		
				4-5-7	留言内容			不超过200字		
				4-5-8	验证码					
				4-5-9	留言须知			欢迎您访问云南烟草专卖局网站领导信箱栏目！您对我们的工作有何意见或建议，可直接通过此栏目进行提交。衷心感谢您对烟草工作的支持和关爱！为了提高办事效率，明确责任，提交信息时请务必留下真实姓名、电子邮件和联系电话，便于有关部门向您了解具体的情况，妥善处理您反映的问题；未署真实姓名、电邮地址和联系电话的信息，我们无法处理与反馈，敬请原谅。		
4-6	结果公开	4-6-1	我的办件	4-6-1-1	我的办件					
				4-6-1-2	办件统计					
				4-6-1-3	申请接收及咨询			办公时间 / 办公地址 / 窗口接收/ 邮寄接收/ 业务咨询电话 / 技术咨询电话 / 业务窗口咨询		
				4-6-1-4	投诉监督			办公地址		
4-8	投诉监督	4-8-1	政务服务大厅监督和投诉窗口	4-8-1-1	政务服务大厅监督和投诉窗口					
				4-8-1-2	政务服务大厅监督和投诉方式			传真/信函		
5	互动服务	5-1	征集调查	5-1-1	征集调查			发布文件征求意见和常规调查活动等信息，公开征集意见采纳情况信息；年度内征集调查活动次数不少于3次		
				5-1-2	友情链接					
		5-2	友情链接	5-2-1	国家烟草专卖局（外网）					
				5-2-2	中国烟草资讯网					
				5-2-3	东方烟草网					
				5-2-4	云南中烟工业有限责任公司					
				5-2-5	红塔烟草（集团）有限责任公司					
				5-2-6	红河烟草（集团）有限责任公司					
5-2-7	云南红塔银行									
6	页面浏览	6-1	智能检索							
		6-2	适老化模式							
		6-3	无障碍阅读模式							
7	其他	7-1	云南省营商环境投诉举报和问卷调查平台	7-1-1	云南省营商环境投诉举报和问卷调查平台					
				7-1-2	12313专卖打假打私举报电话					
				7-1-3	政府网站找错					
				7-1-4	网站地图					
				7-1-5	联系我们					
8	版权信息	8-1	网站备案号：滇ICP备12001130号-1 公安机关备案号：53011102000573 网站标识码：bm64250001	8-1-1	网站备案号：滇ICP备12001130号-1 公安机关备案号：53011102000573 网站标识码：bm64250001					
				8-1-2	主办：云南省烟草专卖局 地址：拓东路263号烟草大厦					
				8-1-3	建议使用：1366*768分辨率以上，IE8.0以上浏览器					
				8-1-4	版权所有：云南省烟草专卖局，未经许可，本网站包括图像、图标、文字在内的所有数据不得转载					
				8-1-5	总访问量：次					



外网建设布局参考图

外网互动功能建设：

留言功能

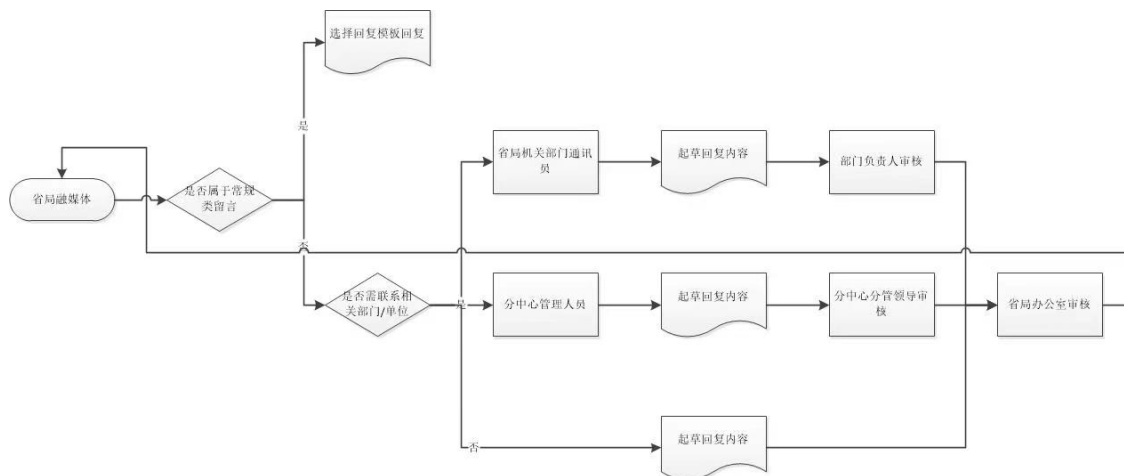
流转环节含自动催办功能。访问页面设计如下：

a. 留言分类：勾选留言类别，含：烟叶生产、专卖管理、卷烟营销、人事招聘、纪检监察、其他等。

b. 留言地域：留言人选择留言反映情况发生的地域区划，便于精准高效处理相关情况。地域区划分为：省、州(市)、县(市)(必填项)、乡(镇)(此项为选填项)。

c. 留言人标签：留言人实名、身份证号码(按照国家相关规定征得留言人同意后收集)、联系方式、留言人地址、留言标题、留言内容(留言字数 200 字以内)(必填项)。

d. 留言反馈：支持网站查询及发送手机提示、催办信息。



备注：全流程要求第一时间响应，原则上在24小时内完成，特殊情况不超过3个工作日。

留言处置流程图

8. 内部网站群。全省按照集约化站群规划建设，建设规模为 1 个主站、24 个子站。与外网设计有明显区别，站群页面风格设计统一。以国家局考评要求为依据，建成后满足功能、栏目设置等考核满分的要求。

云南省烟草专卖局（公司）内部网站栏目设置

序号	类别	序号	一级栏目	序号	二级栏目	序号	三级栏目	功能描述			
1	主站顶端	1-1	通用资源	1-1-1	官网（公司）机关通						
		1-2	通用资源		通派						
		1-3	通用资源								
		1-4	应用系统集成入口	1-4-1	通用资源					按照《由信息中心提供同步列表》1.合理规范并提供业务登录系统及办公资源系统 2.整合绝大多数系统或平台，并提供单点登录功能	
				1-4-2	通用资源						
				1-4-3	通用资源						
				1-4-4	通用资源						
				1-4-5	通用资源						
				1-4-6	通用资源						
				1-4-7	通用资源						
				1-4-8	通用资源						
				1-4-9	通用资源						
				1-4-10	通用资源						
		1-5	移动应用下载	1-5-1	通用资源						
		1-6	以办公自动化系统	1-6-1	通用资源						
1-7	智能搜索						1.提供关键词模糊搜索功能；2.提供搜索关键词聚合相关信息和服务功能，实现“搜索即服”				
2	企业信息	2-1	企业文化					党建宣传阵地			
		2-2	企业文化					党建宣传阵地			
		2-3	企业文化					党建宣传阵地			
		2-3	职能处室	2-3-1	企业文化					权威信息以人事处提供为准	
				2-3-2	企业文化						
				2-3-3	企业文化						
				2-3-4	企业文化						
				2-3-5	企业文化						
				2-3-6	企业文化						
				2-3-7	企业文化						
				2-3-8	企业文化						
				2-3-9	企业文化						
				2-3-10	企业文化						
		2-4	专业部门	2-4-1	企业文化						
		3	信息动态	3-1	信息动态						
3-2	信息动态										
3-3	信息动态										
3-4	信息动态										
3-5	信息动态										
3-6	信息动态										
3-7	信息动态										
3-8	信息动态										
3-9	信息动态										
4	党廉工作			4-1	党廉工作						
				4-2	省局党校	4-2-1	党廉工作				
						4-2-2	党廉工作				
						4-2-3	党廉工作				
						4-2-4	党廉工作				
						4-2-5	党廉工作				
		4-2-6	党廉工作								
		4-2-7	党廉工作								
		4-2-8	党廉工作								
		4-2-9	党廉工作								
		4-2-10	党廉工作								
		4-3	党廉工作								
		5	专题报道	5-1	专题报道						
				5-2	专题报道						
				5-3	专题报道						
5-4	专题报道										
5-5	专题报道										
5-6	专题报道										
5-7	专题报道										
5-8	专题报道										
5-9	专题报道										
5-10	专题报道										
6	业务专栏			6-1	业务专栏						
				6-2	专卖管理	6-2-1	业务专栏				
						6-2-2	业务专栏				
						6-2-3	业务专栏				
						6-2-4	业务专栏				
		6-3	专卖管理	6-3-1	业务专栏						
				6-3-2	业务专栏						
				6-3-3	业务专栏						
				6-3-4	业务专栏						
		6-4	专卖管理	6-4-1	业务专栏						
				6-4-2	业务专栏						
				6-4-3	业务专栏						
				6-4-4	业务专栏						
		6-5	专卖管理	6-5-1	业务专栏						
				6-5-2	业务专栏						
6-5-3	业务专栏										
6-5-4	业务专栏										
6-6	稽查管理	6-6-1	业务专栏								
		6-6-2	业务专栏								
		6-6-3	业务专栏								
		6-6-4	业务专栏								
		6-6-5	业务专栏								
		6-6-6	业务专栏								
		6-6-7	业务专栏								
		6-6-8	业务专栏								
		6-6-9	业务专栏								
		6-6-10	业务专栏								
		6-6-11	业务专栏								
		6-6-12	业务专栏								
		6-6-13	业务专栏								
		6-6-14	业务专栏								
		6-6-15	业务专栏								

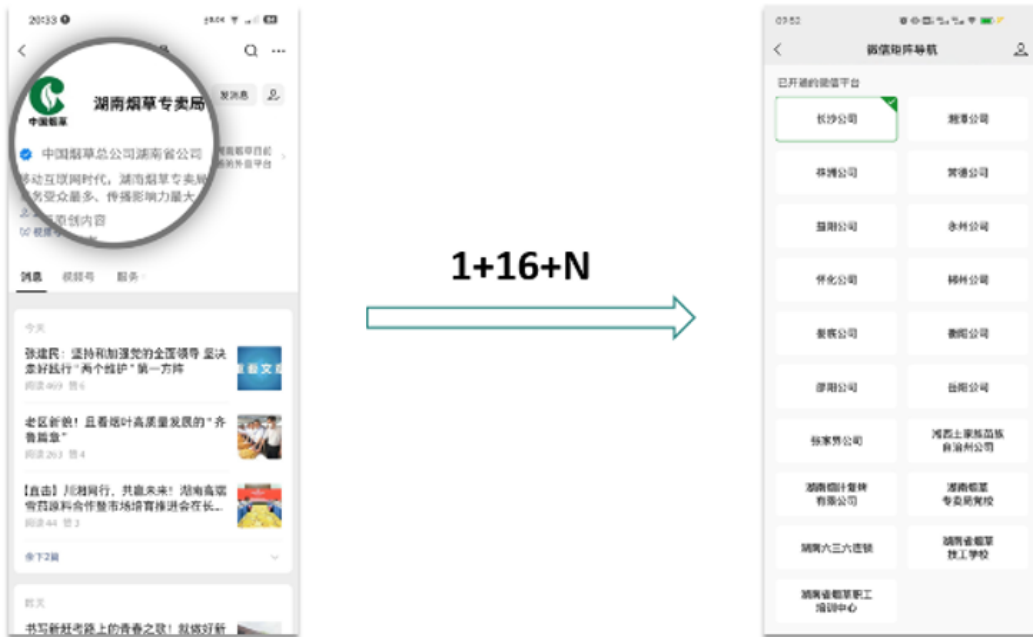
7	办公公开	7-1	操作指南	7-1-1	平台栏目发布操作流程			
		7-2	公开栏目					
		7-3	建言献策					
		7-4	规章制度					
		7-5	招标信息	7-5-1	招标公告			
		7-6	中标信息	7-5-2	中标公示			
		7-7	招聘信息					
		7-8	三项工作	7-8-1	工程投资			
				7-8-2	物资采购			
				7-8-3	服务项目			
		7-9	三重一大	7-9-1	重大事项决策			
				7-9-2	重要项目安排			
				7-9-3	重要干部任免			
		7-10	生产经营及专卖管理	7-10-1	大案要案			
				7-10-2	企业管理			
7-10-3	财务管理							
7-11	干部职工切身利益及其他功能栏目	7-11-1	卷烟经营					
		7-11-2	企业管理					
		7-11-3	财务管理					
7-12	统计分析							
7-13	评议问责	7-13-1	评议情况					
7-14	直属单位办公公开	7-13-2	问责情况					
7-15	测试推送							
8	友情链接	8-1	所属单位	8-1-1	昆明市烟草专卖局（公司）内网			
		8-1-2	玉溪市烟草专卖局（公司）					
		8-1-3	曲靖市烟草专卖局（公司）					
		8-1-4	红河州烟草专卖局（公司）					
		8-1-5	楚雄州烟草专卖局（公司）					
		8-1-6	大理州烟草专卖局（公司）					
		8-1-7	昭通市烟草专卖局（公司）					
		8-1-8	保山市烟草专卖局（公司）					
		8-1-9	文山州烟草专卖局（公司）					
		8-1-10	普洱市烟草专卖局（公司）					
		8-1-11	丽江市烟草专卖局（公司）					
		8-1-12	临沧市烟草专卖局（公司）					
		8-1-13	德宏州烟草专卖局（公司）					
		8-1-14	西双版纳州烟草专卖局（公司）					
		8-1-15	怒江州烟草专卖局（公司）					
8-1-16	迪庆州烟草专卖局（公司）							
8-1-17	云南省烟草公司							
8-1-18	中国烟草云南进出口有限公司							
8-1-19	云南华叶投资有限公司							
8-1-20	云南烟叶复烤有限责任公司							
8-1-21	云南省烟草农业科学研究院							
8-1-22	云南省烟草质量监督检测站							
8-1-23	玉溪中烟种子有限责任公司							
8-1-24	云南香料烟有限责任公司							
8-2	友情链接	8-2-1	国家烟草专卖局（内网）					
8-2-2	国家烟草专卖局（外网）							
8-2-3	中国烟草资讯网							
8-2-4	东方烟草网							
8-2-5	中国烟草科教网							
8-2-6	烟草在线							
8-2-7	云南红塔银行							
8-2-8	云南中烟工业有限责任公司							
8-2-9	红塔集团							
8-2-10	红河集团							
8-2-11	人民网							
8-2-12	新华网							
8-2-13	中国政府网							
8-2-14	云南网							
8-2-15	云南信息港							
9	版权信息	9-1	主办：云南省烟草专卖局					
		9-2	地址：拓东路263号烟草大厦					
		9-3	建议使用：13664768分辨率以上，IE8.0以上浏览器					
		9-4	版权所有：云南省烟草专卖局，未经许可，本网站包括图像、图标、文字在内的所有数据不得转载					
		9-5	总访问量：次					

9. 移动消息门户。页面布局设计参考下图，根据实际建设需求调整：



App 布局参考图

10. 微信公众号建设。申请订阅号，开设视频号。订阅号可以根据全省矩阵开设情况统一入口。见下图：



公众号矩阵示意图

- (5) 微博号建设。申请微博蓝V认证账号。
- (6) 抖音号建设。申请账号转移运营主体认证。

## 二、项目实施进度要求



投标人应于合同签订后 3 个月内完成第一版系统开发、部署和实施，系统上线试点运行，合同签订后 6 个月内进行系统提升与完善，系统全面上线运行，然后进入不少于 3 个月的试运行期。

### 第三部分 软件基本要求

1. 投标人必须承诺保证提供的所有软件产品为最新正式版本，招标单位业务人员有特殊要求的除外。
2. 须保证所提供的所有软件产品具有在中国境内的正式合法使用权。
3. 投标人对招标人提出的技术方案如有差异，可在投标文件中提出推荐方案，并在偏离表中列出。投标人须保证一旦中标，如果出现因软件产品有任何遗漏而不能保证本技术规范要求的基本功能和系统运行，所产生的费用由中标人负责。
4. 投标人必须承诺对所提供的所有软件产品(包括捆绑的、赠送的软件)从验收完毕之日起提供不少于一年原厂升级及技术支持服务，并做出升级策略，对于招标文件有特殊技术服务时间要求的按照相关要求提供相应年限的技术支持服务。
5. 投标人对本系统的正常安全稳定运行给予质量保证，投标人负责免费纠正或清除合同软件出现的缺陷。
6. 投标人必须承诺保证所提供的所有软件产品都具有完整的技术资料和介质。
7. 投标人必须对软件产品的技术指标要求给予明确响应，并写明所提供软件产品的各个模块名称。

## 第四部分 系统建设需求

# 需求

## ▼ 功能性需求

### ▼ 后台建设

#### ▼ 策划环节

- 新闻策划和任务管理
- 支持任务创建和指派、任务确认、任务状态查询；支持新闻策划、内容生产等相关通知、任务通知；
- 任务与OKR管理体系指标挂钩，OKR指标贯穿稿件全生命周期管理；

#### ▼ 采编环节

##### ▼ 内容生产工具

###### ▼ 快编生产工具

- 提供数据安全性承诺
- 提供服务流量统计功能
- 以模块（模板）化支持对文稿、图集、音频、视频、H5动画等多种内容的快速编辑加工，并对已发布的内容进行聚合；文稿生产应支持插入、编辑多种格式的数据；支持文字段落格式；图集生产应支持图片编辑；音频生产支持录音、配音、混音、剪辑、音频特效等；视频生产支持视频转码，支持视频在线拆条和快编，支持文字转语音（人工智能，多重选择），支持多轨道编辑，支持根据音频自动上字幕，支持插入字幕条（如新闻人物介绍等）；支持H5页面制作；

###### ▼ 稿件生产工具

- 支持通稿稿件编辑，支持面向微博、微信、网页、APP等多种渠道稿件内容的编辑、预览和发布；面向不同发布渠道提供符合发布平台要求的内容编辑界面；支持稿件编写、修改、删除、查询，支持稿件多版本对比并显示修改痕迹，具备版本追溯能力；支持逐级审核、审核记录查看，支持按不同的栏目、发布渠道分配相应的审核策略；支持微博、微信、网页、APP等类型稿件的相互复制转换；稿件向多渠道发布时，支持查看稿件选用记录；支持富文本文字、图片、音频、视频的混合排版。提供模板插件，支持模板引用编辑；

###### ▼ 微博微信制作工具

- 面向微信渠道发布的稿件应提供文字、图片、音频、视频的混合排版编辑及发布能力；支持字幕叠图、短视频编辑、GIF生成等能力；面向微信平台发布的稿件，应支持组稿发布功能，支持多账号发布；支持在移动端对稿件完成审核功能；面向微信平台发布的稿件，应提供模板插件，支持模板引用编辑；面向微博平台发布的稿件，应提供文字、图片、音视频链接发布能力；支持发布前的效果预览；
- ▼ 图片生产工具
  - 支持jpg、tga、bmp、png、gif、tiff等图片格式文件的专业化编辑，支持调整图片尺寸、分辨率、特效等功能；
- ▼ 音频生产工具
  - 支持录音、配音、混音、音频特效等功能；支持单声道、立体声和5.1环绕声输出，在5.1环绕声制作时提供声像空间定位功能；支持PCM、WMA、MXF、WAV、MP3等音频文件格式；提供采样点级编辑精度，对采样点可直接调整幅度；提供音频表、频谱分析、相位分析等多种工具，对音频进行监看。
- ▼ H5编辑工具
  - 支持可视化自定义方式创建H5页面；支持后台文稿编辑器预设H5版面模板，同时支持自定义配置；支持可视化自定义问卷、投票、抽奖等交互应用H5表单创建；支持可视化自定义创建宣传类单页；支持文字、图片、音频、视频等在同一页面内混合编排。
- ▼ 快捷模板生产工具
  - 支持自定义模板制作、上传、共享等，含图文、视频、H5模板；视频智能模板支持添加虚拟主播、数据新闻、照片墙。支持横屏竖屏选择，可进行关键词模板搜索。
  - 含短视频、H5、微信长图文等快捷制作模板，可不定期更新特定节庆、工作专题内容模板。可自定义制作上传模板。其中：可不定期更新特定节庆、工作专题内容模板。
- ▼ 自动生成数据视频新闻
  - 通过对数据表格文件解析，调用数据视频模板，自动合成数据新闻视频
  - 以上内容生产工具，可提供云服务；云服务期限不少于合同有效期。提供的产品或服务应为市场主流。
- ▼ 文字类稿件字数限制
  - 用户上传文字类稿件时，需根据稿件类型判断字数限制；
- ▼ 消息类稿件模板（网站）
  - 支持领导调研、会议等常规场景消息类稿件模板配置、调用、修改等

- ▼ AI虚拟主播
  - 定制2套虚拟主播（非真人定制），包括形象（服装可选择）、声音、表情、动作：上半身、全身、不露脚等、背景，支持多机位表现、支持横屏、竖屏、画中画。用于视频生成。
  - 可提供云服务，云服务期限不少于合同有效期，提供的产品或服务应为市场主流。
- ▼ 审核环节
  - 智能化流程引导、配置
  - ▼ 错敏信息检查（智能校对、核查软件）
    - 针对视频、图片内出现的暴恐、涉政内容进行识别。覆盖当年年全国两会代表委员及各省、直辖市、自治区党委、人大、政府、政协四套班子主要领导人物。识别视频、图片、文字内容中出现的落马官员。支持错别字错误识别校对。包括大部分的中文错别字、人名、地名等错误；成对标点不规范等错误；检查重复出现的句子；大部分国家及省市重要领导人姓名、职务错误；国家领导人排序错误；港澳台用语差错、机构名称差错和其他政治敏感词等。
    - 可提供云服务，云服务期限不少于合同有效期，提供的产品或服务应为市场主流。
- ▼ 发布环节
  - 一键式多平台发布
  - 单平台多账号发布
- ▼ 统计分析
  - ▼ 支持多维度稿件评分管理与统计
    - 制定媒体的文章传播链分析与统计
    - 按照企业各时期考核重点，进行稿件传播分析、统计；支持分析规则的动态调整
  - ▼ 支持企业内部OKR绩效考核
    - 下达后的OKR考核指标与通讯员在系统上发起的全部稿件发布工作挂钩，每条稿件审核发布时均带有OKR考核指标。
    - 支持指标的编辑、修改、下达、多维度统计等功能
- ▼ 媒资库管理
  - 支持媒资库文件智能查询、导出、统计、管理功能；各级使用人员根据权限范围使用媒资库素材。
- ▼ 大屏展示（驾驶舱功能）



- 支持远程视频通话，大屏展示通话内容
- ▼ 通讯录
  - 支持查询系统用户通讯信息名片查询。包含所属机构角色、姓名、电话、邮箱，在手机端可以实现企业微信实时信息沟通。
- ▼ 移动端应用
  - 除视频、音频、新媒体类作品编辑、媒资库下载功能外，其它功能应实现手机端操作
  - 支持全流程移动审批
- ▼ 前台建设
  - ▼ 网站
    - ▼ 定时发布、一键发布
      - 可以针对网站指定栏目实现指定内容的定时发布、一键发布。
    - ▼ 一键撤稿
      - 对网站稿件通过关键词、时间等方式检索后一键撤稿，且可以对已经撤销的稿件统一管理。
    - ▼ 一键排版功能
      - 对网站稿件发布可一键排版
    - ▼ 一键配色方案
      - 网站根据应用场景制作3-4个配色方案（须含红色、黑白配色），为节庆及特殊时期营造页面氛围。
    - ▼ 稿件前台显示时间可配置
      - 新闻稿件，默认超过12个月的前台不显示，可前台配置
      - 公示公开稿件，发稿阶段用户前台配置有效时间，期满前台不显示
    - 移动端自适应
  - ▼ 外部网站
    - 1个
    - 按照政府网站指引建设，以国家局网站健康考核指标为依据
    - ▼ 互动功能（包括但不限于）
      - 留言功能
      - 依申请公开功能
      - 调查问卷功能

- 合同期内国家或行业建设或考核指标发生变动的，应及时进行调整，费用包含在本项目中，不额外支付
- ▼ 内部网站
  - 1个主站、24个子站
  - 提供不少于3种模板，子站在3种模板中任选
  - 以国家局考评要求为依据，建成后满足功能、栏目设置等考核满分的要求
- ▼ 移动新闻客户端（内宣）
  - 嵌入移动门户内（私有化部署企业微信），矩阵式频道管理，支持各直属单位、各业务线、各虚拟组织按需开设子频道，支持用户前台订阅频道，智能信息推送和功能呈现，实现千人千面。
  - 功能需求对标“学习强国”、“今日头条”等主流移动端平台
  - 主编发布前可对内容分类勾选，一稿推送至不同版本同时发布。初步规划：视频类栏目、图文类栏目、在线阅读（云南烟草杂志、七彩云杂志）、线上展馆、在线课程等。与省局（公司）网站的时政栏目实现内容同步。功能设计：含点评赞、文章热度排行榜等互动功能。
- ▼ 移动门户优化提升
  - ▼ 1、 OFD等特殊格式的文件预览。
    - 需要实现企业微信私有化版本文档预览服务接口，与企业微信整合，为政企客户提供专业OFD电子发票、电子公文预览服务。
  - ▼ 2、 CA登录绑定手机设备。
    - CA登录时需要绑定手机设备，同一个账号在不同设备上登录时，需要进行验证之后才能登录使用，不能换设备之后直接重新下载证书登录。
  - ▼ 3、 与新OA用户集成。
    - 企业微信与新OA各独立维护着一套组织架构和用户体系，之前由于条件不成熟，无法实现用户同步。新OA建设完成之后，需要打通新OA-CA认证中心-企业微信三方的用户信息，用户在新OA修改用户信息之后，能够同步到企业微信。
  - ▼ 4、 统一的待办和消息推送。
    - 应用集成之后，各个应用自行发送消息和待办的话，整个系统会显得比较杂乱。需要能用统一的待办中，在一个列表中就可以查看到用户所有有权限的应用发出的待办事项。
  - ▼ 5、 调整私有化部署企业微信基础架构，加入移动消息门户，默认进入企业微信APP后首先进入本项目建设的“移动新闻客户端”。
- ▼ 第三方平台



- ▼ 微博
  - 申请微博蓝V认证账号
- ▼ 公众号（订阅号）
  - 订阅号可以根据全省矩阵开设情况统一入口
- ▼ 视频号
  - 开设视频号
- ▼ 抖音号
  - 申请账号转移运营主体认证
- ▼ 企业微信（Aaas版）
  - 打通发布频道
- ▼ 其他
  - ▼ 融媒体VI视觉识别系统设计
    - 包括标准色（3种颜色）、字体（购买方正、汉仪字库不少于5种字体使用权）、融媒体中心标志、图片框模板、视频框模板、视频片头片尾包装模板。基于VI视觉识别系统进行5个媒体平台页面设计，设计要简洁、大方、端庄，符合企业定位。
- ▼ 服务要求
  - 2年免费运维
  - ▼ 平台运行健康监测
    - 对标行业考核指标，开展日常全省网站群、新媒体健康指数监测、发布动态预警信息、复核相关不合格项目的整改，确保行业日常巡检健康度100分。每年实施1次省局（公司）网站绩效评估，提供评估报告。
    - 内容安全保障。包括协助全省网站群、政务新媒体巡检错敏词、关键词、错误链接及暗链工作，并对相关内容清理、删除。
  - ▼ 内容运维保障
    - ▼ 3名专职编辑人员，至少1名驻场
      - 负责融媒体中心日常内容辅助运维；
      - 要求有6个月（含）以上的政府、国企央企、具有互联网新闻信息服务许可的单位（其一）运营经验的；
      - 要求能独立执行拍照、修图、摄影、视频剪辑、美工设计、文字审校等全媒体编辑工作；
      - 人员不得随意变更，变更人员需提前一个月告知招标单位，变更人员资质不得低于投标文件响应的人员资质。

- 运用本项目交付成果制作一部不少于8分钟短片，并完成媒资库录入
- 运用本项目交付成果发布央媒稿件不少于5篇，并完成信息发布追踪
- 运用本项目交付成果制作H5长图文作品不少于5部，并完成信息发布追踪
- ▼ 技术服务保障
  - ▼ 1名专职运维人员
    - 全程参与项目建设，熟悉平台和项目基本情况，能独立、熟练开展平台的技术运维工作；
    - 熟悉国产化和非国产化基础软硬件，能够对涉及本项目的操作系统、数据库、网络等进行统一维护。
    - 要求有6个月（含）以上的政府、国企央企、具有互联网新闻信息服务许可的单位（其一）平台运维服务经验的；
    - 人员不得随意变更，变更人员需提前一个月告知招标单位，变更人员资质不得低于投标文件响应的人员资质条件。
    - 现场服务（日常可远程提供支持，根据实际工作需要不定期提供驻场服务）
  - ▼ 技术保障团队
    - 涉及网络安全、信息安全等重大问题、或重要保障时期的能够做到7\*24小时响应
- ▼ 提供图形工作站一台使用权（合同有效期内），预装满足素材编辑的专业视频、音频、图片处理软件；
  - 投标方提供的硬件设备至少8成以上新，能够满足我单位的内容处理的需求；在租用期间，招标单位发现性能等不能满足需求的，应按照招标方要求进行调整。
  - 投标方提供的预装软件，以招标单位工作人员实际使用需求为准，在租用期间，可能发生变化；投标单位可自行安排软件授权方式，并予以配合。
- ▼ **非功能性需求**
  - ▼ 横向对接
    - 包括但不限于门户系统、私有化部署企业微信、短信平台、用户中心、采购系统、一站式烟农服务平台、数据中心等
    - ▼ 国家局网站投稿系统、东方烟草报投稿系统、中国烟草投稿系统
      - 以上外部系统，由招标单位协调接口，可以提供对接接口的进行系统对接，不能提供接口的以链接方式实现
  - ▼ 历史数据迁移

- 对现有招标单位现有网站系统的历史数据进行迁移，确保所有历史新闻和数据可查、可阅

▼ 技术要求

▼ 架构要求

- 基于微服务技术架构，具有松耦合、资源池化、高可扩展等特性
- 整个平台采用行业统一的标准规范体系，具有良好的开放性，支持第三方系统平台和云服务进行标准化接入
- 平台支持高效升级迭代，可快速满足用户新的需求

▼ 信创适配要求

▼ 前端适配

- 平台同时支持信创终端和window-intel终端访问操作

▼ 后端适配

- 投标人员应在满足业务需求和平台性能要求的基础上提出信创适配方案，最低适配要求为内、外网站搭建在信创环境下。
- 甲方信创环境为：ARM架构服务器（物理机）、东方通中间件、达梦或人大金仓数据库、统信操作系统

▼ 性能要求

▼ 性能指标

- 后台系统同时在线用户数400人以上
- 自建内网网站、移动信息门户同时在线用户数能支持5000人以上
- 外网网站支持最大访问量4000人以上
- 系统最大并发数不得低于100人
- 业务成功率100%
- 简单查询时间不超过3秒
- 复杂查询时间不超过5秒

▼ 容错性

- 能屏蔽用户的误操作
- 出错消息中提供差错产生的原因和纠正的详细信息
- 输入错误数据时，系统不奔溃、不异常也不丢失数据
- 有错误操作时，系统不奔溃、不异常也不丢失数据

▼ 可快速重启

- 系统因业务压力导致宕机或服务停止的回复时间不大于1小时
- ▼ 网络安全
  - 按等保三级建设、按等保三级备案
  - 投标单位在建设期和质保期需确保招标方相关系统和内容的网络安全。涉及网络安全方面（包括系统安全和内容安全），如需对系统功能的改造和优化提升，投标方需按照招标方时间和要求予以响应，过程中涉及的费用，包含在此次项目费用中，不再单独核算。
  - 按照招标单位网络安全和数据安全的要求开展系统建设和实施
- 甲方提供：服务器、操作系统、中间件、关系型数据库、存储（包括信创版和非信创版，其中信创区为物理机，非信创区为虚拟机）。按照乙方投标的技术方案，超出甲方提供范围的基础软硬件由乙方提供，费用包含在本项目预算范围内)
- 项目需要符合信创要求（整个系统或内外网站搭建在符合国家信创要求的平台上)

## 第五部分 安全设计要求

根据《烟草行业信息安全保障体系建设指南》和《操作规范》的要求，系统从以下四个方面进行安全架构设计：

### 5.1 数据安全建设

系统应该有具体的数据安全管理和措施，满足国家局对数据安全的相关要求。系统需要针对数据传输、数据存储方面提供周密的安全保障措施。

### 5.2 应用安全管理建设

应用系统的用户访问、应用操作、系统容错、系统恢复等方面应满足国家局应用安全管理规定的技术和服务。

### 5.3 实施安全管理建设

根据《烟草行业信息安全保障体系建设指南》和《烟草行业信息系统等级保护实施规范》等文件的基本要求，本系统的安全保护等级定为第三级，并按照第三级进行开发实施。

### 5.4 移动应用安全管理建设

移动应用设计、开发、测试、运维应满足移动应用软件安全通用技术规范。应根据行业及云南烟草商业移动安全管理需要，设计完备的身份鉴别、访问控制等技术性安全功能。同时软件在设计开发阶段，应遵循严格的开发流程和编码安全规范，进行完整的测试，避免在请求、响应、存储、配置等功能中存在漏洞；遵循规范的上线发布流程，提供安全可靠的移动应用下载、发布、升级渠道。

投标人应就安全管理和等级保护提出相应的技术和管理措施。

## 第六章 投标文件格式

# 云南烟草商业融媒体平台建设项目 (招标编号：YDZTF20221673)

# 投 标 文 件

投标人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 资格审查部分

### 一、具有独立承担民事责任的能力

提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件。



## 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

提供 2018 年度至 2020 年度(或 2019 年度至 2021 年度)经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表), 成立不满 3 年的, 提供自成立至今经第三方审计的审计报告及财务报表(包括资产负债表、利润表、现金流量表); 或提供投标文件提交截止时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明。

### 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

提供相关证明材料或书面说明。

#### 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

提供 2022 年 1 月至今任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明(成立未满 1 个月的提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金)。

五、在劳动保护、节能减排与生态环境保护方面符合国家规定要求  
由投标人自行承诺。

## 六、廉政信用承诺书

我公司(本人)已经被告知,本次采购过程中如提供虚假信息将依法依规承担不利后果,并赔偿招标方损失。

我公司(本人)承诺:遵守国家法律法规、党纪党规和相关行业规定,依法管理、诚实守信、廉洁自律,不损害企业利益。尊重和理解云南烟草专卖局(公司)系统的廉洁管理制度及投标人管理制度,从未与烟草行业各单位及干部职工发生过任何不正当经济往来,在云南省烟草专卖局(公司)系统组织的采购活动中也不存在违法、违规行为。如有以上情况,本公司(本人)将在投标文件(或采购投标文件)中如实作出说明。如本公司(个人)做出的承诺与实际不符的,本公司(本人)自愿承担相关不利后果,招标人有权取消本公司(本人)参与此次采购的资格,相关损失由本公司依法赔偿。

特此承诺

承诺单位(人)(电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人(电子签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**注: 本项必须由法定代表人电子签章, 不允许委托代理人电子签章。**

## 七、其他

1. 投标人 2019 年至今在经营活动中没有重大违法记录，没有因违约或产品质量问题形成不良行为记录被相关主管部门通报，当前未因不良记录被相关行政主管部门停止市场行为(由投标人自行承诺)。

2. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织不得参加投标；**提供书面说明或承诺。**

3. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或同一合同项下的投标。**提供书面说明或承诺。**

4. 本项目不接受联合体投标。**提供书面说明或承诺。**

## 商务技术部分

## 一、开标一览表

投标人名称	
投标总报价(元)(不含税价)	小写:
	大写:
税率(%)	
税金(元)	
投标总报价(元)(含税价)	小写:
	大写:
服务期	
投标保证金形式	
投标保证金金额(元)	
备注	
大写常识: 零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、元、角、分。	

注: (1) 此表中的投标总报价即为最终报价, 不允许另有折扣说明。  
 (2) 此表请放在投标文件封面后第一页, 以方便唱标。

投标人: \_\_\_\_\_(电子签章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: \_\_\_\_\_(电子签章)

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 二、投标函

中国烟草总公司云南省公司：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，且对招标文件无任何异议，并愿意以“开标一览表”所填写的投标总价，向你方提供招标文件要求的服务。

1. 我方承诺在投标有效期内不修改或撤销投标文件。否则，你方可不予退还我方的投标保证金。

2. 本投标的投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历天。

3. 我方承诺所提交的投标文件及有关资料是完整的、真实的、准确的和有效的，否则，我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方中标：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

(5) 除商务条款偏离表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

5. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (电子签章)

地 址： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人(单位负责人)身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)。

特此证明。

附：法定代表人(单位负责人)身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人(单位负责人)身份证正面	法定代表人(单位负责人)身份证反面
-------------------	-------------------

#### 四、授权委托书

本人\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人(单位负责人)，现委托\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人(单位负责人)：\_\_\_\_\_ (电子签章)

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注 附授权委托书代理人身份证扫描件，如由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如由被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面
------------	------------

## 五、投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书(若有)	类型:	等级:	证书号:	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备注				

注 投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料,如营业执照、资质证书(若有)、开户许可证或基本存款账户信息等。

## 六、投标保证金

(附投标保证金缴纳凭证)

## 七、商务条款偏离表

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款内容	投标文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	“投标人须知前附表”第 1.3.2 款	项目建设周期			
2	“投标人须知前附表”第 1.3.3 款	服务地点			
3	“投标人须知前附表”第 3.3.1 款	投标有效期			
4	“投标人须知前附表”第 3.4.1 款	投标保证金			
5	对于本技术规范中带“★”的条款，若投标人不满足，将导致投标无效；对于本招标文件中带“★”的条款，投标人应在商务条款偏离表中说明招标文件中带“★”的条款所涉及内容在投标文件中体现的具体页码。				具体页码为：

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

八、分项报价表

序号	分项名称	数量	单价(元) (不含税 价)	税率(%)	税金(元)	合价(元) (含税价)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
总价(元)(含税价):							

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、总体技术方案

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)



## 十、后台建设方案

### (一)后台建设的内容进行响应

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

### (二) 对调度指挥大屏系统提供展示设计示例

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

### (三)数据分析思路

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

## 十一、前端建设方案

### (一)前端VI视觉识别系统设计

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

### (二)功能建设方案、设计展示

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

### (三) APP前端功能、设计展示

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

## 十二、服务方案、培训方案

### (一)服务方案

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

### (二)培训方案

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

### 十三、保障能力

(由投标人根据招标文件要求及自身实际情况自行编写)

十四、服务团队配置表

序号	担任职务	姓名	学历	资格证 (若有)	职称证 (若有)	在本项目中承担的 职务分工描述	工作年限	参与过的类似 案例	参与过的类似 案例在岗时间	备注

注：附学历证书、人员证书(若有)、参与过类似案例的证明材料、需提供证书对应人员近半年(2022年3月至今)任意连续3个月投标人为其缴纳社保的凭证等相关证明材料，否则不予认可。

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

**十五、类似项目业绩**

序号	项目名称	业主单位	有效合同金额 (万元)	服务内容	服务期
1					
2					
3					
4					

注：后附证明材料，以合同和合同对应至少一次付款发票扫描件为统计依据。未盖章或盖章不清晰、总金额不清晰的业绩证明材料无效。

注：(1)类似业绩不限定烟草行业；(2)业绩证明材料以合同或验收证明复印件为统计依据；(3)业绩证明材料复印件须装订在投标文件中，未提供相关证明材料的不作为计分依据；(4)有效合同金额是指合同中的软件开发与服务部分。

投标人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (电子签章)

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

## 十六、其他资料

- (一) 招标文件要求提交的其他资料
- (二) 投标人认为需要提交的其他资料