**会议记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间 | 2020年04月01日 |
| 会议地点 |  |
| 参会人员 |  |
| 记 录 人 | 肖旭 |
| 主 题 |  |
| **会议内容** | |
| 本次交流主要情况如下：   1. 资产入库、资产领用、资产维修、资产报废流程   发起申请->领导审批->完成   1. 资产属性增加操作系统、生产日期、维保日期（默认生产日期+3年、笔记本设备为生产日期+1年）、去掉端口数量； 2. 资产状态包括：入库、领用、维修、报废、退回 3. 资产类型包括：打印机、工控设备、交换机、服务器、安全设备、存储、光交、AIX、UPS、空调； 4. 资产被领用后，允许退回到入库状态，可再次申请领用； | |
|  | |